

# METODOLOGIA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE INTEGRATĂ PENTRU PERFORMANȚA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE FURNIZATE DE ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## „MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTEGRATĂ A PERFORMANȚEI SERVICIILOR PUBLICE”

cod MySMIS 127589 /SIPOCA 616

**Activitatea 4 Elaborarea de metodologii sectoriale pentru detalierea și adaptarea  
metodologiei cadru pentru fiecare sector**

**Subactivitatea A 4.1 Dezvoltarea de metodologii sectoriale pentru evaluarea  
performanțelor serviciilor publice**

### **METODOLOGIA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE INTEGRATĂ PENTRU PERFORMANȚA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE FURNIZATE DE ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR**

septembrie 2023



## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE .....</b>	<b>7</b>
<b>2. CADRUL GENERAL DE REGLEMENTARE ȘI PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIILE EDUCATIONALE FURNIZATE DE ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Sistemul de guvernanță .....</b>	<b>8</b>
<b>Sistemul național de învățământ .....</b>	<b>8</b>
<b>2.2. Principalele concluzii ale raportului de analiză a datelor colectate .....</b>	<b>16</b>
<b>3. CRITERII PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTEGRATĂ A PERFORMANȚEI SERVICIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR.....</b>	<b>20</b>
<b>3.1 Principalii beneficiari ai metodologiei .....</b>	<b>20</b>
<b>3.2 Criterii pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice: specific învățământului primar .....</b>	<b>21</b>
<b>3.3 Criteriul de monitorizare și evaluare 1: Capacitate strategică și instituțională .....</b>	<b>22</b>
<b>3.4 Criteriul de monitorizare și evaluare 2: Eficacitatea .....</b>	<b>26</b>
<b>3.5 Criteriul de monitorizare și evaluare 3: Calitate .....</b>	<b>29</b>
<b>3.6 Criteriul de monitorizare și evaluare 4: Eficiență .....</b>	<b>35</b>
<b>3.7 Criteriul de monitorizare și evaluare 5: Performanța proceselor .....</b>	<b>37</b>
<b>3.8 Criteriul de monitorizare și evaluare 6: Bune practici.....</b>	<b>40</b>
<b>3.9 Criteriul de monitorizare și evaluare 7: Transparență.....</b>	<b>43</b>
<b>4. INDICATORI PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚEI SERVICIILOR EDUCATIONALE FURNIZATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR.....</b>	<b>46</b>
<b>4.1 Indicatori de performanță .....</b>	<b>46</b>
<b>4.2 Variabilele/datele primare necesare pentru a calcula fiecare indicator de performanță (pe servicii specifice). Documente principale. ....</b>	<b>51</b>
<b>5. ELEMENTE SPECIFICE PENTRU OPERAȚIONALIZAREA METODOLOGIEI.....</b>	<b>55</b>
<b>5.1 Centralizatoare (Dashboards) și indicatori de performanță pentru previziuni.....</b>	<b>55</b>
<b>5.2 Instrucțiuni pentru procesul de analiză a datelor .....</b>	<b>59</b>
<b>ANEXE .....</b>	<b>63</b>
<b>Anexa nr. 1 Opțiuni de indicatori privind capacitatea administrativă .....</b>	<b>63</b>
<b>Anexa nr. 2 - Opțiuni de indicatori pentru criteriul Eficacitate .....</b>	<b>66</b>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>Anexa nr. 3 - Indicatori de performanță propuși pentru criteriul Accesibilitate .....</b>	<b>68</b>
<b>Anexa nr. 4 - Indicatori de performanță propuși pentru criteriul Eficiență .....</b>	<b>71</b>
<b>Anexa nr. 5 - Indicatori de performanță propuși pentru criteriul performanței procesului .....</b>	<b>72</b>
<b>Anexa nr. 6 - Indicatori de performanță propuși pentru criteriul Bune practici.....</b>	<b>74</b>
<b>Anexa nr. 7 - Indicatori de performanță propuși pentru criteriul Transparență .....</b>	<b>76</b>
<b>Anexa nr. 8 - Directivele și politicile europene și naționale care reglementează sectorul</b>	<b>78</b>
<b>Anexa nr. 9 - Cadrul legislativ aferent sectorului.....</b>	<b>82</b>



## GLOSAR DE TERMENI

**Beneficiar:** persoană fizică sau juridică care beneficiază de servicii publice putând să depună plângeri sau sesizări în cazul în care li se încalcă drepturile.

**Efect:** schimbare intenționată sau nu datorată direct sau indirect unei intervenții.

**Eficacitate:** măsura în care obiectivele unei intervenții au fost realizate sau se așteaptă a fi realizate luând în considerare importanța acestora.

**Eficiență:** o măsură a modului economic în care resursele/contribuțiile (fonduri, expertiză, timp etc.) sunt transformate în efecte sau rezultate.

**Evaluare:** apreciere periodică a eficienței, eficacității, impactului, durabilității și relevanței în contextul obiectivelor exprimate.

**Factori interesați:** toate persoanele, fizice sau juridice, interesate (direct sau indirect) de o instituție, activitățile și realizările acesteia.

**Funcționar public:** persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică, care ia decizii și/sau desfășoară activități cu caracter tehnic, pentru a asigura continuitatea funcționării în interes public general a autorităților și instituțiilor publice.

**Guvernare:** modul în care puterea și autoritatea influențează viața publică, în special dezvoltarea economică și socială.

**Impact:** un efect asupra societății. O schimbare semnificativă pe termen lung indusă utilizatorului unui serviciu sau produs. Poate fi direct sau indirect, intenționat sau nu.

**Indicator:** Un număr cu scop special de măsurare. Un factor sau o variabilă cantitativă sau calitativă care furnizează un mijloc simplu și de încredere pentru măsurarea realizărilor, reflectarea schimbărilor aferente unei intervenții, sau pentru evaluarea performanței unei părți sau a unei instituții. Sau, o variabilă care permite verificarea schimbărilor în intervenția de dezvoltare sau arată rezultatele privitoare la acțiunile planificate. Indicatorii sunt de obicei măsuri indirecte ale unui fenomen sau a unei calități de bază și sunt enunțați în formatul SMART. Indicatorii sunt deseori divizați pentru a compara rezultate și au limite de timp și valori de bază.

**Indicator de performanță:** etalon de măsură care permite examinarea și indicarea viabilității strategiei de performanță, în vederea realizării obiectivelor precise ce decurg din aceasta.

**Monitorizare:** o funcție continuă care utilizează culegerea sistematică de date cu referire la indicatorii specificați pentru a furniza managementului și principalilor factori interesați de o intervenție în curs, indicații referitoare la măsura atingerii obiectivelor și a utilizării fondurilor alocate.

**Performanță:** măsura în care o intervenție sau un implementator îndeplinește rezultatele, conform planurilor sau obiectivelor enunțate.

**Proces:** modul în care este efectuată o anumită acțiune.

**Relevanță:** Măsura în care obiectivele unei intervenții sunt conforme cu cerințele beneficiarului, nevoile statului, prioritățile și politicile globale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**SMART** (Specific, Măsurabil, Accesibil, Relevant și Timp): atribute ale indicatorilor, aplicate uneori și altor entități planificate, cum ar fi țintelor și obiectivelor; un mijloc de evaluare a indicatorilor de performanță.

**Variabilă:** factor calitativ sau cantitativ care furnizează un mijloc simplu și de încredere pentru măsurarea realizărilor.



## ACRONIME

**ARACIP** Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

<b>CNATDCU</b>	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
<b>CE</b>	Comisia Europeană
<b>SEE</b>	Spațiul European al Educației
<b>EUROSTAT</b>	Oficiul pentru Statistică al Uniunii Europene
<b>FAQ</b>	Întrebări adresate frecvent
<b>TIC</b>	Tehnologia informației și comunicațiilor
<b>ISJ</b>	Inspectoratul Școlar Județean
<b>M&amp;E</b>	Monitorizare și Evaluare
<b>ME</b>	Ministerul Educației
<b>OCDE</b>	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică
<b>PISA</b>	Program pentru Evaluarea Internațională a Elevilor
<b>PNRAS</b>	Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
<b>PNRR</b>	Planul Național de Redresare și Reziliență
<b>PROF</b>	Profesionalizarea carierei didactice (Denumire Proiect)
<b>CEAC</b>	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
<b>RACER</b>	Relevanți, acceptați, credibili, simpli, robuști
<b>ODD</b>	Obiective de dezvoltare durabilă
<b>SMART</b>	Specific, măsurabil, Accesibil în sensul de realizabil, Relevant și Încadrat în timp
<b>VET</b>	Vocational education and training (Educație și formare profesională)

## 1. INTRODUCERE

Scopul acestui document este de a dezvolta o metodologie pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței în implementarea și furnizarea serviciilor educaționale oferite de învățământul primar.

Documentul se fundamentează pe o bază teoretică și empirică preliminară prezentată în Metodologia de monitorizare și evaluare integrată a performanței serviciilor publice, reprezentând în esență o adaptare a acestei metodologii la specificul serviciilor educaționale furnizate de învățământul primar, în vederea operaționalizării monitorizării și evaluării integrate a performanței acestor servicii.

Scopul principal al metodologiei de monitorizare și evaluare a serviciilor este acela de a pune la dispoziția tuturor categoriilor de instituții implicate în serviciile educaționale furnizate de învățământul primar un cadru metodologic general și instrumente de monitorizare (urmărire) și evaluare (analiză și interpretare) a performanței serviciilor furnizate.

Această metodologie este un instrument util în aplicarea managementului performanței la nivelul organizațiilor publice (dar și private) a căror misiune este de a promova, coordona, monitoriza și controla serviciul. Managementul performanței trebuie să se afle în centrul efortului oricărei organizații de a asigura îmbunătățirea continuă a furnizării de servicii de calitate, eficiente și orientate către utilizator. Managementul performanței permite luarea de măsuri în mod operațional pentru a conduce la rezultate mai bune.

Metodologia este o componentă a procesului de management continuu al performanței, deoarece: i) pentru a ști ce acțiuni trebuie întreprinse, trebuie monitorizată performanța serviciului; ii) pentru a interpreta performanța, trebuie să existe criterii (obiective, ținte etc.); iii) pentru a evalua performanța în raport cu criteriile, trebuie să existe o metodă (indicatori de performanță).

Metodologia va oferi utilizatorilor săi mai mult decât monitorizarea indicatorilor cheie de performanță. Aceasta va sta la baza unei abordări coerente și sistematice a performanței serviciilor de învățământ primar are următoarele avantaje: date și informații privind performanța, furnizate în mod regulat; responsabilitate și transparență; o revizuire a managementului performanței la nivel organizațional și la nivel de serviciu care ar putea conduce la rezultate mai bune.

Pe baza metodologiei-cadru comune pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței în furnizarea de servicii publice, au fost elaborate metodologii sectoriale de monitorizare și evaluare, în consultare cu părțile interesate, identificând indicatori sectoriali specifici pentru serviciile sociale, tipurile de date și informații necesare și mecanismele specifice de colectare și raportare.

În ceea ce privește identificarea instituțiilor care vor pune în aplicare monitorizarea și evaluarea serviciului specific, datele vor fi colectate de către autoritățile administrative care funcționează la nivel local, care le vor transfera ulterior către instituțiile publice responsabile pentru serviciul respectiv la nivel județean (adică așa-numitele direcții). Acestea din urmă vor fi, de fapt, cele care vor implementa și gestiona ulterior platforma de M&E.

## 2. CADRUL GENERAL DE REGLEMENTARE ȘI PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIILE EDUCATIONALE FURNIZATE DE ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

### 2.1 Sistemul de guvernanță

#### Sistemul național de învățământ

În România, educația este o prioritate națională, iar sistemul național de învățământ include unități de învățământ public, privat și confesional, care sunt autorizate sau certificate. Instituțiile de învățământ sunt gestionate de autoritățile locale.

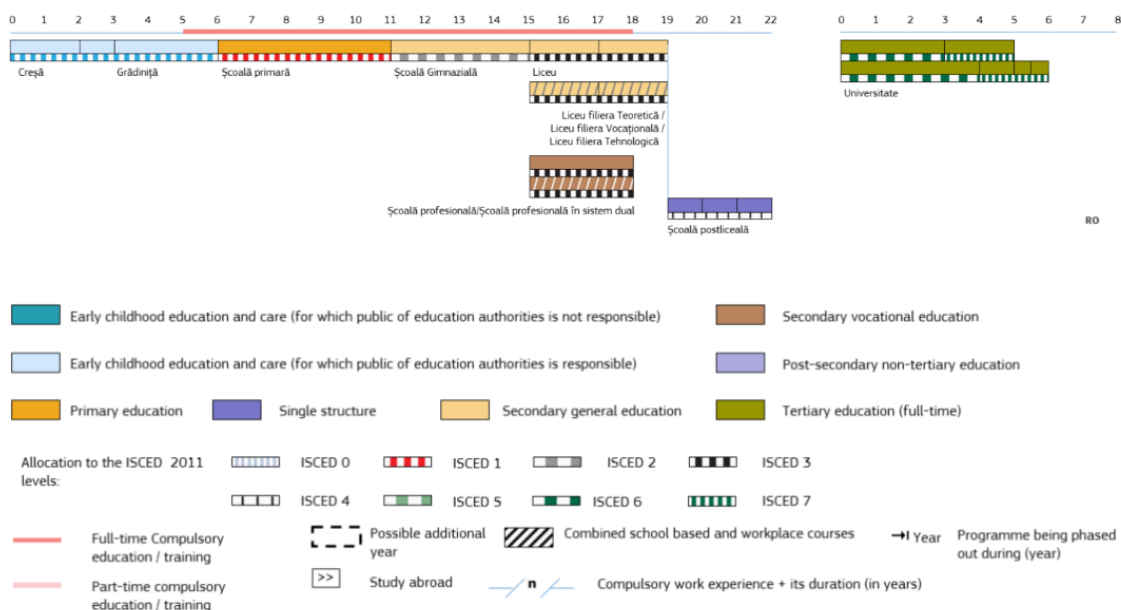
Statul asigură drepturi egale de acces pentru toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar și superior, precum și pentru învățarea pe tot parcursul vieții, fără nicio formă de discriminare, atât pentru cetățenii români, cât și pentru cetățenii celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai țărilor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene.

Învățământul general obligatoriu are 13 clase și include învățământul primar, secundar inferior și secundar superior. Învățământul public este gratuit.

Ansamblul tuturor instituțiilor de învățământ public și privat de toate tipurile, nivelurile și modalitățile de formare și educație constituie sistemul național de învățământ.

Sistemul național de învățământ este structurat pe niveluri de învățământ, astfel încât să asigure coerența și continuitatea formării și educației în funcție de caracteristicile individuale și de vârstă ale elevilor.

Figura nr. 1 Structura sistemului educațional



Sursă: Comisia Europeană/EACEA/Eurydice, 2022.

## Principalii actori implicați în procesul de educație/învățământ și atribuțiile acestora:

### *Principalii actori implicați în procesul educațional sunt:*

- ✓ Ministerul Educației (ME) este organismul de specialitate al administrației publice centrale care organizează și gestionează sistemul național de educație, formare profesională și cercetare științifică universitară, realizează politica Guvernului în domeniile sale de activitate și are drept de inițiativă și de execuție în domeniul politicii financiare și de resurse umane în educație, formare profesională și cercetare științifică universitară;
- ✓ Instituții subordonate și coordonatoare (inspectorate școlare județene, agenții naționale de educație);
- ✓ Comisii și consilii naționale - în îndeplinirea atribuțiilor sale, ME înființează, organizează și finanțează comisii și consilii naționale, a căror organizare și funcționare este stabilită prin ordin al ministrului educației (de exemplu, CNATDCU - Consiliul Național de Acreditare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare);
- ✓ Instituții de învățământ preuniversitar (unități de învățământ preșcolar - creșe, grădinițe-, școli, licee);
- ✓ Unități de învățământ pentru activități extracurriculare (palate și cluburi pentru copii);
- ✓ Instituții de învățământ superior (universități, academii de studii, institute, școli de învățământ superior etc.);
- ✓ Autoritățile administrației publice locale - prin intermediul cărora se asigură în principal finanțarea învățământului preuniversitar.

### *Responsabilitățile actorilor/structurilor implicate:*

- ✓ Ministerul Educației (ME) deține următoarele principale funcții:
  - a) strategic, prin care planifică și asigură elaborarea și implementarea politicilor în domeniul educației, formării, cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării;
  - b) calitate de autoritate de stat - monitorizează și controlează respectarea reglementărilor în domeniile sale de activitate;
  - c) de evaluare, coordonare și monitorizare a implementării politicilor în domeniul educației, formării și cercetării științifice universitare;
  - d) de reglementare - asigură dezvoltarea cadrului normativ-metodologic, funcțional, operațional, instituțional și financiar prin care sunt implementate politicile din domeniile sale de activitate;
  - e) management - alocă, monitorizează și evaluează utilizarea resurselor pentru a pune în aplicare politicile în domeniile sale de activitate.

În vederea îndeplinirii acestor atribuții, la nivelul învățământului preuniversitar, Ministerul Educației exercită o serie de atribuții, prevăzute la art. 94 din Legea educației naționale nr.

1/2011, modificată și completată, respectiv prin H.G. nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației.

Astfel, în domeniul învățământului preuniversitar, ministerul este responsabil de elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor naționale în domeniul educației, monitorizarea evaluărilor externe, coordonarea și controlul sistemului național de învățământ, elaborarea de studii și rapoarte diagnostic și prognoză în domeniul educației, coordonarea datelor și interpretarea acestora în raport cu sistemul național de indicatori educaționali, elaborarea strategiilor naționale în domeniul resurselor umane. De asemenea, Ministerul Educației stabilește modalitățile de recunoaștere și echivalare a studiilor, diplomelor, certificatelor și titlurilor științifice eliberate în străinătate, în baza unor norme interne, percepe taxe, în lei și în valută, pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de vizarea și recunoașterea actelor de studii și elaborează metodologii și regulamente pentru asigurarea unui cadru unitar de implementare a politicilor educaționale naționale.

În același timp, Ministerul Educației îndeplinește o serie de atribuții operaționale și funcționale, cum ar fi aprobarea structurii rețelei de învățământ preuniversitar și propunerea cifrei de școlarizare care urmează să fie aprobată de Guvern, stabilirea și asigurarea respectării curriculumului național și a sistemului național de evaluare, aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unităților subordonate și a unităților conexe, asigurarea și formarea resurselor umane necesare procesului educațional, managementul utilizării formularelor actelor de studii, a documentelor școlare prin verificarea periodică a utilizării acestora de către instituțiile și unitățile de învățământ, aprobarea formularelor solicitate și a ordinului de tipărire a acestora, elaborarea de norme specifice pentru clădirile școlare și dotarea acestora, construirea și asigurarea funcționării platformei școlare de e-learning și a Bibliotecii Școlare Virtuale sau punerea la dispoziția cadrelor didactice și a elevilor a echipamentelor necesare pentru activitățile de e-learning.

Ministerul Educației este, totodată, autoritatea publică abilitată să propună politici și strategii naționale pentru învățământul superior și să elaboreze regulamente de organizare și funcționare a sistemului de învățământ superior, să organizeze recunoașterea și echivalarea diplomelor și certificatelor în conformitate cu standardele naționale și europene, să monitorizeze și să controleze aplicarea și respectarea reglementărilor legale relevante și să aplice sancțiuni, dacă este cazul, și să controleze modul în care universitățile își exercită autonomia academică, își asumă misiunea generală și propria misiune și își exercită responsabilitatea publică.

**Instituții/structuri subordonate/coordonate de Ministerul Educației, cu rol esențial în furnizarea de servicii legate de educație:**

**Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP)<sup>1</sup> este o instituție publică de interes național, subordonată Ministerului Educației, cu personalitate**

<sup>1</sup> De asemenea, **Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS)** este o instituție publică autonomă, de interes național, cu personalitate juridică și cu buget propriu de venituri și cheltuieli, care realizează evaluarea externă a calității educației oferite de instituțiile de învățământ superior și de alte organizații furnizoare de programe de studii specifice învățământului superior care funcționează în România și propune autorizarea și acreditarea furnizorilor de învățământ superior și a programelor de studii..

juridică și cu buget propriu anual, care realizează evaluarea externă a calității educației oferite de unitățile de învățământ preuniversitar și de alte organizații furnizoare de servicii educaționale, precum și autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a unităților de învățământ preuniversitar. Această structură furnizează servicii atât în relația cu ME (rapoarte, standarde, metodologii, indicatori), cât și în relația cu furnizorii de educație preuniversitară (evaluarea și acreditarea acestora).

**Inspectoratele Școlare Județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București** sunt instituții publice descentralizate ale Ministerului Educației, cu personalitate juridică, având în principal<sup>2</sup> următoarele atribuții:

- a) implementarea politicilor și strategiilor Ministerului Educației la nivel județean și municipal;
- b) controlul aplicării legislației și monitorizarea calității activităților de predare-învățare și a respectării standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară, controlul, monitorizarea și evaluarea calității managementului unităților și instituțiilor de învățământ; monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de minister pe raza județului și a proiectelor derulate de școli și a proiectelor conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației și tineretului;
- c) managementul și prezentarea datelor privind educația (gestionează bazele de date, raportul anual privind starea învățământului în județ, asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori ai educației);
- (d) împreună cu autoritățile administrației publice locale, asigură școlarizarea elevilor și monitorizează frecvența acestora în timpul învățământului obligatoriu;
- e) coordonează admiterea la liceu, evaluările naționale și concursurile școlare la nivelul unităților de învățământ din județ, respectiv din municipiul București;
- f) asigură resursele umane necesare procesului educațional (monitorizează activitățile de creare și vacantare a posturilor didactice/catedrelor în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular, organizează concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat și monitorizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate organizate de unitățile de învățământ preuniversitar particular, gestionează baza de date cu cadrele didactice calificate angajate în unitățile de învățământ și întreaga bază de date a învățământului, efectuează audituri periodice privind resursele umane din învățământul preuniversitar);
- g) prezintă și propun Ministerului rețeaua școlară din aria lor teritorială în vederea publicării rețelei naționale a învățământului preuniversitar;

De asemenea, această instituție are un rol deosebit de important în asigurarea colaborării și coordonării cu celelalte instituții din domeniu la nivel local, în special mediază conflictele și litigiile apărute între autoritatea administrației publice locale și unitățile de învățământ, acordă consultanță și asistență unităților și instituțiilor de învățământ în managementul

<sup>2</sup> Articolul 95 din Legea educației naționale nr. 1/2011

resurselor umane și al posturilor didactice la nivel județean, respectiv al municipiului București, coordonează și controlează activitatea unităților conexe ale ME în raza județului/municipiului București.

### Unități de învățământ preuniversitar<sup>3</sup>

Unitățile de învățământ de stat, private și confesionale se înființează prin ordin al ministrului educației și cercetării, pe baza acreditării unui nivel de învățământ.

În sistemul național de învățământ, unitățile de învățământ de stat au personalitate juridică dacă sunt organizate și funcționează ca atare, după caz:

- cu cel puțin 300 de elevi (școli);
- cu cel puțin 300 de elevi, copii preșcolari și antepreșcolari (creșe și grădinițe);
- cu un număr minim de 150 de copii preșcolari și antepreșcolari;
- cu un număr minim de 100 de elevi și/sau preșcolari în cazul unităților de învățământ special.

Unitățile de învățământ de stat cu personalitate juridică pot fi, de asemenea, organizate cu un număr mai mic de elevi, dar nu mai puțin de 100 de elevi, pentru a furniza servicii de educație și formare profesională prin învățământ dual. În cazul în care caracteristicile învățământului dual și cerințele pentru organizarea acestuia nu mai sunt îndeplinite, unitatea de învățământ devine parte sau funcționează ca structură, după caz, a unei alte unități de învățământ cu personalitate juridică din localitate.

În unitățile administrativ-teritoriale în care numărul total de elevi, preșcolari și antepreșcolari nu se încadrează în numărul minim, se organizează o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică. Totodată, în funcție de necesitățile locale, la cererea părinților, a tutorilor legali sau a cultelor recunoscute de stat, se organizează grupe, clase sau unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, cu predare în limba română sau în limbile minorităților naționale, în condițiile legii (cu respectarea prevederilor legale privind asigurarea calității educației).

În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesorilor, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative din învățământul preuniversitar care au membri în unitatea de învățământ, consiliul reprezentativ al părinților și/sau asociația de părinți, consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale și reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic și/sau a formării practice a elevilor.

Unitățile de învățământ în care funcționează clase de învățământ obligatoriu înscriu în învățământul primar și gimnazial, cu prioritate, în limitele planului de școlarizare aprobat, elevii cu domiciliul în circumscripția școlară a unității de învățământ respective. Înscrierea se face prin cerere scrisă a părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

<sup>3</sup> Art. 19 din Legea educației naționale nr. 1/2011

Instituțiile de învățământ încheie un contract educațional cu părinții, tutorii sau susținătorii legali în momentul înscrierii copiilor preșcolari/preșcolari/elevilor în registrul unic al elevilor, în care sunt consemnate drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

Conducerea unităților de învățământ își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlară, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică și adecvată, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Calitatea educației este o prioritate permanentă pentru școală și se concentrează în primul rând pe rezultatele învățării. Evaluarea internă se realizează în conformitate cu legislația privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar.

În conformitate cu prevederile legale, la nivelul fiecărei instituții de învățământ se înființează o Comisie de evaluare și asigurare a calității (CEAC). Pe baza legislației în vigoare, instituția de învățământ elaborează și adoptă propria strategie și norme de funcționare pentru CEAC.

Conducerea școlii este direct responsabilă pentru calitatea educației oferite.

În cadrul proceselor de autoevaluare și monitorizare internă, instituțiile de învățământ profesional și tehnic vor aplica instrumentele Cadrelor naționale de asigurare a calității pentru învățământul profesional și tehnic. Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei de evaluare și asigurare a calității se realizează în conformitate cu prevederile legale.

Activitatea membrilor Comitetului pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, în conformitate cu legislația în vigoare.

Orice control sau evaluare externă a calității de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar sau de către minister se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din instituția de învățământ.

#### **Unități de învățământ pentru activități extrașcolare (palate și cluburi pentru copii)**

Palatele și cluburile copiilor sunt unități de învățământ de stat, cu personalitate juridică, specializate în activități extracurriculare, în care se desfășoară acțiuni instructiv-educative specifice, prin care se aprofundează și se diversifică cunoștințele, se formează, se dezvoltă și se exersează abilități în funcție de vocația și opțiunea copiilor, iar timpul liber al copiilor este folosit prin implicarea acestora în proiecte educative. La nivel județean pot funcționa și structuri fără personalitate juridică, atașate palatelor/cluburilor copiilor.

Palatele și cluburile pentru copii sunt înființate prin decizie a inspectorului școlar general, pe baza deciziei Consiliului de administrație al Inspectoratului școlar și cu aprobarea Ministerului Educației.

Palatele și cluburile copiilor sunt responsabile de asigurarea și organizarea activității educative extracurriculare/nonformale pentru elevi și preșcolari, organizarea de cursuri de formare, simpozioane, ateliere de lucru în diverse domenii de activitate educativă extracurriculară/nonformală și elaborarea de materiale de curs de formare/materiale suport, oferă consiliere, consultanță și asistență în domeniul educației nonformale/activităților extrașcolare sau desfășoară activități de mentorat în acest domeniu, certifică competențele

de comunicare, lingvistice, artistice, tehnice, sportive, digitale, civice și antreprenoriale dobândite de copiii care au frecventat cercurile respective în aceste unități de învățământ. În desfășurarea activităților proprii, aceste instituții colaborează cu instituții guvernamentale și neguvernamentale acreditate pentru a oferi programe de formare cu credite transferabile în diverse domenii de activități educaționale extrașcolare/nonformale.

### **Instituții de învățământ superior (universități, academii de studii, institute, școli de învățământ superior etc.)**

Acestea sunt organizații furnizoare de servicii care desfășoară activități educaționale pe baza unor programe de studii autorizate și, după caz, acreditate, în condițiile prevederilor legale, de formare inițială și continuă la nivel universitar, programe care funcționează pe principiul calității necesare pentru a satisface încrederea beneficiarilor direcți și indirecti din societate. Instituțiile de învățământ superior pot fi de stat, private sau confesionale. Aceste instituții au personalitate juridică, sunt non-profit și apolitice. Instituțiile de învățământ superior sunt persoane juridice de drept public sau, după caz, persoane juridice de drept privat și de utilitate publică. Sistemul național de învățământ superior include toate instituțiile de învățământ superior acreditate.

Învățământul superior are misiunea de a produce și a transfera cunoaștere către societate prin formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic, precum și prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniile științei, ingineriei, artelor, literaturii, prin asigurarea performanței și dezvoltării fizice și sportive, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

### **Autoritățile administrației locale**

**Aceștia sunt responsabili pentru asigurarea, în condițiile prevăzute de lege, a bunei desfășurări a învățământului preuniversitar în localitățile în care își exercită autoritatea.**

În acest scop, aceștia:

- administrează terenurile și clădirile unităților de învățământ preșcolar, preșcolar, primar, gimnazial și liceal, inclusiv celelalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat și care fac parte din domeniul public local (și administrate de consiliile locale); terenurile și clădirile în care funcționează unitățile de învățământ special de stat și centrele județene de resurse și asistență educațională fac parte din domeniul public al județului și, respectiv, al municipiului București și sunt administrate de consiliul județean și, respectiv, de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București,
- organizează rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, cu avizul inspectoratelor școlare/ME;
- aprobă organizarea, funcționarea și, după caz, desființarea structurilor educaționale fără personalitate juridică - ca părți ale unei unități de învățământ cu personalitate juridică - și aflate în subordinea aceluiași ordonator principal de credite, în conformitate cu prevederile legale;

- stabilește anual cuantumul și numărul burselor de performanță, al burselor de merit, al burselor de studiu și al burselor sociale;
- pot decide să înființeze consorții școlare împreună cu unitățile de învățământ.

Astfel, din această perspectivă, un rol important îl au autoritățile locale în finanțarea învățământului preuniversitar, prin asigurarea unei finanțări complementare (din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin Legea bugetului de stat în acest scop, precum și prin granturi acordate pe baza unor metodologii proprii). Astfel, autoritățile locale finanțează investiții, reparații capitale, consolidări, subvenții pentru internate și cantine, cheltuieli pentru evaluarea națională periodică a elevilor sau bursele acestora, cheltuieli pentru deplasările cadrelor didactice și didactice auxiliare, cheltuieli pentru examinarea medicală periodică obligatorie a angajaților din învățământul preuniversitar, cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative extrașcolare, centre de excelență organizate în cadrul sistemului de învățământ; cheltuieli pentru asigurarea sănătății și securității în muncă, pentru personalul angajat, preșcolari și elevi etc. Consiliul Local aprobă, de asemenea, redistribuirea sumelor între unitățile de învățământ cu personalitate juridică din cadrul aceleiași unități administrativ-teritoriale, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratelor școlare, atunci când sumele alocate pe baza standardelor de cost nu acoperă finanțarea de bază.

Pentru a asigura calitatea educației și pentru a optimiza gestionarea resurselor, instituțiile de învățământ și autoritățile publice locale pot decide să înființeze consorții școlare.

Contractul de management administrativ-financiar încheiat de directorul școlii cu primarul unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ, respectiv cu președintele consiliului județean, pentru unitățile de învățământ special, prevede finanțarea de bază, finanțarea suplimentară și finanțarea complementară.

Autoritățile administrației publice locale asigură, în conformitate cu prevederile legale, buna desfășurare a învățământului preuniversitar în localitățile în care își exercită autoritatea [art. 20(1) din Legea 1/2011].

Terenurile și clădirile unităților de învățământ preșcolar, primar, gimnazial și liceal, inclusiv celelalte niveluri de învățământ din cadrul acestora, înființate de stat, fac parte din domeniul public local și sunt administrate de consiliile locale. Celelalte componente ale bazei materiale sunt proprietatea acestora și sunt administrate de consiliile administrative, în conformitate cu legislația în vigoare [art. 112 alin. (2) din Legea nr. 1/2011].

#### **Educație pentru beneficiari<sup>4</sup>**

- Principalii beneficiari ai învățământului preuniversitar sunt copiii din învățământul preșcolar, antepreșcolar și școlar.
- Beneficiarii secundari ai învățământului preuniversitar sunt familiile preșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.

<sup>4</sup> Articolul 79 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

- Comunitatea și societatea locală, în general, sunt beneficiari terțiari ai învățământului preuniversitar.

## 2.2. Principalele concluzii ale raportului de analiză a datelor colectate

Acest capitol prezintă principalele constatări din raportul de analiză a datelor colectate în cadrul interviurilor realizate pentru sectorul învățământului primar. Raportul de cercetare pentru interviurile realizate pentru sectorul învățământului primar, în cadrul activității A4.1. Elaborarea metodologiilor sectoriale de evaluare a performanței serviciilor publice în cadrul contractului "Servicii de asistență tehnică (performanța serviciilor)", include concluziile rezultatelor și recomandările de urmat, precum și dificultățile întâmpinate în cadrul sectorului Învățământ primar.

Au fost realizate 21 de interviuri cu cel puțin 21 de persoane reprezentând ISJ-uri la nivel județean (12 aprilie - 05 mai 2023). Interviurile au urmat o grilă de interviu pentru a consulta diferitele structuri responsabile, pentru a înțelege mai bine cadrul actual de performanță și perspectivele/provocările viitoare. Grilele de interviu aplicate au urmărit temele de cercetare și ipotezele de cercetare asumate pentru a identifica viabilitatea serviciilor publice selectate pentru evaluarea performanței, existența datelor disponibile pentru indicatorii propuși pentru evaluarea performanței serviciilor publice.

Din această analiză dezvoltată până în prezent a rezultatelor preliminare obținute în urma interviurilor realizate în sectorul învățământului primar, principalele concluzii și recomandări în conformitate cu principalele criterii propuse în metodologia de monitorizare și evaluare integrată a performanței serviciilor publice sunt:

Planificare strategică:

Concluzii principale	Recomandări
La nivelul ISJ-urilor, principalele documente luate în considerare sunt Planul de management la nivel instituțional și Planurile-cadru de management pentru învățământul primar, întocmite pentru fiecare an școlar, pe baza țintelor și obiectivelor stabilite la nivel județean.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentele de planificare strategică sunt corelate și respectă îndeaproape normele Ministerului Educației.</li><li>• Instrumentele de monitorizare a performanței serviciului de învățământ primar pot fi adaptate la contextul local, adică la situația de la nivelul fiecărei școli în parte.</li></ul>

Eficacitate:

Concluzii principale	Recomandări
Deși numărul de cadre didactice acoperă nevoile în majoritatea situațiilor, problema recurentă este numărul insuficient de profesori de sprijin, consilieri școlari, logopezi etc.,	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atragerea de cadre didactice competente în învățământul primar, precum și atragerea și sprijinirea tinerilor specialiști în educație,</li></ul>

Concluzii principale	Recomandări
<p>precum și nevoia nesatisfăcută și lipsa de informaticieni.</p> <p>O atenție deosebită ar trebui acordată faptului că, majoritatea cadrelor didactice se apropie de vârsta de pensionare, iar posibilitatea de a atrage cadre didactice tinere, calificate și cu potențial de a rămâne în sistemul de învățământ pentru o perioadă lungă de timp este adesea extrem de limitată.</p>	<p>precum profesorii de sprijin, consilierii școlari, logopedii etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menținerea performanței cadrelor didactice în sistemul de învățământ prin asigurarea condițiilor optime pentru păstrarea și stimularea performanței profesionale a cadrelor didactice și a managerilor.</li> </ul>

#### Calitatea serviciilor publice:

Concluzii principale	Recomandări
<p>Activitățile de consiliere și îndrumare a cadrelor didactice, în special a celor aflate la început de carieră, promovarea exemplilor de bune practici și furnizarea contextului pentru discuții aplicate în cercurile pedagogice, precum și furnizarea de componente de dezvoltare profesională conduc la o creștere a calității predării.</p> <p>Majoritatea unităților de învățământ au nevoie urgentă de echipamente și mobilier și materiale didactice pentru desfășurarea activităților didactice în condiții de calitate și performanță. De asemenea, infrastructura educațională trebuie adaptată la cerințele unui proces educațional mai modern și mai incluziv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuarea investițiilor în infrastructura școlară, echipamente, materiale didactice, dotări interne și externe pentru fiecare școală în parte</li> <li>Creșterea gradului de participare a populației școlare din învățământul obligatoriu la un sistem educațional eficient</li> <li>Asigurarea unei oferte educaționale adecvate, accesibile și de calitate în învățământul primar, prin construirea/modernizarea unor spații educaționale adecvate și dotarea cu mobilier școlar, materiale didactice etc.</li> </ul>

#### Accesibilitate:

Concluzii principale	Recomandări
<p>Serviciul de învățământ primar este deschis publicului larg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea de proiecte de sprijin și promovare a educației incluzive prin diseminarea bunelor practici</li> <li>Dezvoltarea și promovarea educației incluzive pentru copiii cu dizabilități și pentru profesorii care lucrează cu aceștia.</li> <li>Creșterea gradului de conștientizare a publicului cu privire la dreptul la educație al tuturor copiilor.</li> </ul>

#### Eficiența serviciului public:

Concluzii principale	Recomandări
<p>Unitățile de învățământ primesc finanțare de la nivel central (Ministerul Educației) pe baza unui cost standard per elev, stabilit în fiecare an prin hotărâre de guvern, ce are două componente de bază: 1. costul total al salariilor și 2. costul cheltuielilor privind bunurile și serviciile, formarea profesională, evaluarea elevilor.</p> <p>Costul standard per elev este subestimat, la fel și realitățile de la un județ la altul. În plus, alocarea bugetară este insuficientă pentru un sistem de salarizare echitabil, insuficientă pentru alte cheltuieli, de la formarea profesorilor până la costurile de întreținere curentă a clădirilor.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobarea unui set de coeficienți pentru finanțarea diferențiată a unităților de învățământ în funcție de nivelul de dezvoltare socio-economică a fiecărei comunități.</li><li>• Un mecanism de feedback și monitorizare a problemelor de finanțare în școli.</li></ul>

#### Performanța proceselor:

Concluzii principale	Recomandări
<p>Unitățile de învățământ au accesat sume punctuale și mici pentru a-și acoperi nevoile și necesitățile curente, acestea recurgând, în general, la înlocuirea mobilierului stricat și la achiziționarea de echipamente digitale strict pentru gestionarea cursurilor online (în contextul pandemiei COVID-19). Ultimii ani (2020-2023) au adus în prim plan diverse investiții finanțate prin proiecte nerambursabile.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Achiziționarea de mobilier, materiale didactice și echipamente digitale este necesară pentru a respecta standardele minime de dotare stabilite prin ordin de ministru (O.M. nr. 3674/14.02.2023).</li></ul>

#### Bune practici:

Concluzii principale	Recomandări
<p>Tehnologia a fost implementată și este utilizată într-un număr semnificativ de inspectoratele din întreaga țară, facilitând activitățile de bază ale personalului și reducând volumul de documente fizice. O serie de instituții au adoptat, de asemenea, utilizarea semnăturilor electronice, asigurând un management eficient și</p>	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Concluzii principale	Recomandări
facilitând activitățile interne și externe.	

Transparență:

Concluzii principale	Recomandări
O serie de documente publice (rapoarte de monitorizare și de evaluare a serviciilor publice) sunt accesibile pe site-urile web ale majorității instituțiilor respondente, cum ar fi Raportul anual privind starea educației, Raportul privind calitatea educației și rapoartele de autoevaluare.	



### 3. CRITERII PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTEGRATĂ A PERFORMANȚEI SERVICIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

#### 3.1 Principalii beneficiari ai metodologiei

Metodologia de monitorizare și evaluare a performanței pentru a prezenta rapoarte și a urmări nivelul de performanță pentru o serie de utilizatori/beneficiari.

Principalii actori implicați în procesul educațional sunt:

- a) **Ministerul Educației (ME)** este organul de specialitate al administrației publice centrale care organizează și coordonează sistemul național de educație, formare profesională și cercetare științifică universitară, realizează politica Guvernului în domeniile sale de activitate și are drept de inițiativă și de execuție în domeniul politicii financiare și de resurse umane în educație, formare profesională și cercetare științifică universitară;
- b) **Instituții subordonate și coordonatoare** (ARACIP, inspectorate școlare județene, agenții naționale de educație);
- c) **Comisii și consilii naționale** - în îndeplinirea atribuțiilor sale, ME stabilește, organizează și finanțează comisii și consilii naționale, a căror organizare și funcționare se stabilește prin ordin al ministrului educației (de exemplu CNATDCU - Consiliul Național de Acreditare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare);
- d) **Instituții de învățământ** (unități de învățământ de stat, particulare și confesionale, prin ordin al ministrului educației și cercetării, pe baza acreditării unui nivel de învățământ);
- e) **Unități de învățământ** pentru activități extrașcolare (palate și cluburi pentru copii);
- f) **Instituții de învățământ superior** (universități, academii de studii, institute, școli de învățământ superior etc.);
- g) **Autoritățile administrației publice locale** - prin intermediul cărora se asigură, în principal, finanțarea învățământului preuniversitar.
- h) **Comunitate și beneficiari** - familii și elevi.

## 3.2 Criterii pentru monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice: specific învățământului primar

Conform Metodologiei cadrului de M&E a performanței (livrabil A3.4), criteriile generale de performanță sunt prezentate în continuare. În domeniul învățământului primar, indicatorii de performanță vor fi construiți pe baza subcriteriilor prezentate în capitolul 3.3, inclusiv a indicatorilor de performanță specifici.

Criteriul de evaluare a performanțelor	Indicatori cheie de performanță
C1. Capacitate strategică	Completitudinea setului strategic
	Indicele capacității strategice
C2. Eficacitate	Indicele de eficacitate generală
C3. Calitate	Indicele general al calității
	Calitatea la MS
C4. Eficiență	Eficiență alocativă
C5. Performanța proceselor	Indicele de capacitate a resursei umane
	Indicele de calitate al locului de muncă
	Indicele general de digitalizare
C6. Bune practici	Indicele de utilizare a bunelor practici
C7. Transparență	Indicele general de transparență

### 3.3 Criteriul de monitorizare și evaluare 1: Capacitate strategică și instituțională

#### FIȘĂ CRITERIU: Capacitate strategică și instituțională

Criteriu M&E	Conținut:	Indicatori/cuantificare (a se vedea A 3.4)
<b>Capacitate strategică și instituțională</b>	Definirea și aplicarea principiilor, politicilor și instrumentelor de management al performanței la nivel organizațional și de servicii. Existența unei structuri de monitorizare și evaluare a performanței atât la nivel național, cât și la nivelul furnizorilor de servicii publice.	Doi indicatori-cheie comuni: C1.1 Completitudinea setului strategic C1.2 Indicele capacității strategice  1 indicator-cheie specific: C1.s Cheltuieli pentru educație

Criteriul are ca scop monitorizarea și evaluarea măsurii în care învățământul primar funcționează în mod eficient și eficace. În esență, criteriul urmărește să stabilească un diagnostic al capacității strategice și instituționale de a implementa strategii în domeniu și de a sprijini implementarea politicilor. O bună capacitate strategică și instituțională creează premisele pentru atingerea obiectivelor de satisfacere a nevoilor sociale, de creștere a calității serviciilor.

#### Indicatori:

##### 11. Capacitate strategică și instituțională

Acest criteriu este structurat pe niveluri majore de monitorizare și evaluare:

- 1.1. Completitudinea setului strategic.
- 1.2. Indicele capacității strategice.
- 1.3. Cheltuieli pentru educație

##### C 1.1 Completitudinea setului strategic.

Procesul strategic și de planificare este o componentă esențială a sistemului de monitorizare și evaluare a performanței. Previzionarea înseamnă anticiparea unei anumite tendințe în viitor, care reprezintă baza procesului decizional pentru atingerea obiectivelor instituționale.

Stabilirea obiectivelor instituționale este primul pas în acest proces de previziune și implică fiecare nivel al sistemului instituțional prin intermediul căruia sunt furnizate serviciile. Obiectivele pot fi pe termen lung, mediu sau scurt, iar pe baza lor se stabilesc activitățile care urmează a fi desfășurate.

În principiu, la nivel local, strategiile sunt derivate din strategiile naționale (guvernamentale) specifice sectorului.

La nivelul ISJ de la nivel județean, în derularea activităților sunt avute în vedere următoarele documente programatice/strategice, care stabilesc obiectivele strategice la nivel județean/local în domeniul învățământului primar:

- a) Planul de management al fiecărui ISJ;
- b) Planurile-cadru de management pentru învățământul primar, întocmite pentru fiecare an pe baza țințelor și obiectivelor stabilite la nivel județean;
- c) Planul de management al Compartimentului Curriculum și inspecție școlară din cadrul Inspectoratului Școlar Județean;
- d) Graficul de control unic al ISJ;
- c) Programul de inspecție al Departamentului pentru învățământ primar.

Elaborarea Planului Managerial pentru Învățământul Primar vizează îmbunătățirea calității educației, în deplin acord cu politicile din domeniul Educației incluse în Programul România Educată, cu noile cerințe de integrare a învățământului preuniversitar românesc în spațiul european și cu Strategia Uniunii Europene de reducere a ratei de părăsire timpurie a școlii.

Compartimentul Profesori din cadrul Direcției Curriculum și Inspecție Școlară își propune să acționeze pentru creșterea calității actului didactic prin consilierea și sprijinirea cadrelor didactice din învățământul primar, îmbunătățirea calității educației prin dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ.

Obiectivele strategice urmărite pentru învățământul primar se referă la:

- 1) Creșterea calității educației prin modernizarea abordării învățării, a sistemului de evaluare în educație, în vederea creșterii promovabilității și îmbunătățirii rezultatelor la evaluările naționale,
- 2) Optimizarea managementului la nivelul instituției și al clasei și eficientizarea inspecției școlare ca instrument de control, orientare și remediere a activității didactice în școlile din județ,
- 3) Asigurarea unui cadru educațional stabil, echitabil, eficient și relevant, în scopul reducerii absenteismului, abandonului și părăsirii timpurii a școlii pentru toți elevii, prin monitorizarea continuă a implementării optime a curriculumului național și a curriculumului prin decizia școlii,
- 4) Formarea tuturor cadrelor didactice în ceea ce privește utilizarea echipamentelor digitale.

Documentele care definesc obiectivele strategice și specifice sunt Strategia fiecărui ISJ, planurile elaborate în conformitate cu Programul România Educată, planurile manageriale pentru inspectorul școlar general, inspectorul școlar general adjunct, management, curriculum, inspecții școlare, departamentele economico-financiare, achiziții, salarizare, tehnic-administrativ, toate fiind elaborate în conformitate cu Ordinul ministrului Educației privind organizarea și funcționarea ISJ.

De asemenea, învățământul primar funcționează pe baza unui plan-cadru, stabilit printr-un ordin de ministru, iar fiecare profesor, pe baza acestui plan-cadru, își elaborează propria

planificare cu ținte, obiective, analize. Țintele și indicatorii stabiliți inițial sunt apoi evaluați la sfârșitul anului școlar într-un raport al profesorului, în care se precizează dacă a îndeplinit sau nu obiectivele pentru anul școlar respectiv. Fiecare cadru didactic întocmește acest raport, care devine o anexă la fișa de evaluare și este înaintat directorului unității de învățământ, care discută această fișă de evaluare în cadrul fiecărei comisii de învățământ primar sau comisii de specialități din învățământul primar. Pe baza acestui raport de activitate, profesorul este evaluat la prima ședință a consiliului de administrație din noul an școlar.

Sistemul de control intern managerial este implementat în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului 600/2018, prin care se realizează raportarea anuală către Ministerul Educației (ME).

### Conținutul indicatorului: Completitudinea setului strategic

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
C1.1 Completitudinea setului strategic	C1.1.2 Conformitatea obiectivelor strategice pentru învățământul primar	C1.1.2.1 Existența unor obiective strategice SMART pentru învățământul primar
	C1.1.3 Conformitatea/Specificitatea obiectivelor specifice de serviciu public	C1.1.3.1 Obiectivele specifice pentru învățământul primar au fost definite SMART
	C1.1.4 Existența unui sistem al calității în cadrul instituției	C1.1.4.1 Existența unui sistem de management al calității implementat la nivelul instituțiilor de învățământ primar

### C 1.2 Indicele capacității strategice.

Existența unei politici de performanță a serviciilor publice, care poate fi elaborată la nivel național, dar și/sau preluată și adaptată la nivelul fiecărui furnizor în parte. O astfel de politică de performanță poate fi operaționalizată sub forma unui document strategic, actualizat în mod regulat și care să prevadă o raportare transparentă a rezultatelor obținute.

Existența unei structuri de monitorizare și evaluare a performanțelor este, prin urmare, o dimensiune importantă. Această structură trebuie să definească în mod clar rolurile și responsabilitățile, să elaboreze și să pună în aplicare un sistem de monitorizare, evaluare și raportare care să evalueze și să îmbunătățească în permanență calitatea informațiilor furnizate.

Măsurarea performanței serviciului public aferent învățământului primar este legată de evaluarea inspectorilor școlari pe domenii și discipline școlare, care se realizează în conformitate cu ordinul ministrului educației și de către partenerii educaționali implicați (IPJ, OPC, etc.).

Instrumentele de monitorizare a performanței învățământului primar sunt, în primul rând, cele care se referă la Evaluarea Națională pentru clasele a II-a și a IV-a, în urma cărora se întocmesc rapoarte; de asemenea, la finalul clasei pregătitoare se întocmesc rapoarte de evaluare care sunt încărcate pe platforma specifică și analizate la nivel județean, respectiv central.

În plus, Ordinul nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului privind inspecția unităților de învățământ preuniversitar stabilește tipurile și nivelurile de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar. Practic, este vorba despre ordinul care definește cele trei tipuri principale de inspecție școlară, inspecții în cadrul cărora ISJ-urile respondente realizează evaluarea performanțelor pentru toate nivelurile, inclusiv pentru învățământul primar, și monitorizează modul în care curriculumul conform ordinului ministrului este urmat corect la clase.

#### Conținutul indicatorului: Indicele capacității strategice

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
C1.2 Indicele capacității strategice	C1.2.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu responsabilități formalizate pentru măsurarea performanței învățământului primar	C1.2.1.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu responsabilități formalizate pentru măsurarea performanței
	C1.2.5 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței	C1.2.5.1 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței învățământului primar

#### C 1.5 Cheltuieli pentru educație.

Educația reprezintă o proporție semnificativă din totalul cheltuielilor publice în toate statele membre ale UE. Cel mai important element din bugetul educației este, de obicei, reprezentat de cheltuielile pentru personal. Costurile de predare cresc de obicei substanțial pe măsură ce un individ avansează în sistemul de învățământ, cheltuielile per elev/student fiind considerabil mai mari în universități decât în școlile primare. În rândul statelor membre ale UE, finanțarea educației provine în principal de la stat, cu un rol mai mic pentru sectorul privat. Ponderea cheltuielilor totale cu educația în 2019 provenind de la guverne a variat între statele membre ale UE de la 71% în Grecia la 97% în România.

Cele mai ridicate niveluri globale ale cheltuielilor publice pentru instituțiile de învățământ au fost înregistrate în cele mai populate state membre ale UE: în 2019, cheltuielile au atins un

vârf de 148,9 miliarde de euro în Germania, urmată de 125 miliarde de euro în Franța (România 6,785).

În 2020, cel mai ridicat nivel al cheltuielilor publice pentru educație raportat la produsul intern brut (PIB) dintre statele membre ale UE a fost înregistrat în Suedia (7,1%), urmată de Danemarca (6,4%), Belgia (6,3%) și Finlanda (6,1%). Raporturi relativ ridicate au fost înregistrate și în rândul membrilor nordici ai AELS, Norvegia (7,1%) și Islanda (6,5%). În rândul celorlalte state membre, ratele cheltuielilor publice pentru educație în raport cu PIB-ul au variat între 3,6% și 5,4%, doar România fiind sub acest interval (3,14%) (doar pentru învățământul primar: 1,12 UE27 c. România 0,44).

Dimensiuni de analiză privind cheltuielile:

A. Cheltuieli totale pentru educație la nivelul învățământului primar (Media) c. Media UE

B. Cheltuielile publice pentru învățământul primar raportate la PIB (%) c. Media UE

Sursă date: Eurostat

[https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Educational_expenditure_statistics)

[explained/index.php?title=Educational\\_expenditure\\_statistics](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Educational_expenditure_statistics)

Conținutul indicatorului: Cheltuieli pentru educație

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general
C1.s Cheltuieli pentru educație	C1.s.1 Cheltuieli totale pentru educație la nivelul învățământului primar	Media RO c. Media UE (Eurostat)
	C1.s.2 Cheltuielile publice pentru învățământul primar raportate la PIB	% RO c. Media UE (Eurostat)

### 3.4 Criteriul de monitorizare și evaluare 2: Eficacitatea

FIȘĂ CRITERIU: Eficacitate

Criteriu M&E	Conținut:	Indicatori/cuantificare (a se vedea A 3.4)
C2. Eficacitate		1 indicator-cheie comun: C2.2 Indicele general de eficacitate a serviciilor educaționale furnizate de învățământul primar  1 indicator-cheie specific: C2.s Rata netă de înscriere în învățământul primar în funcție de vârstă

În acest sens, cadrul metodologic include un set de indicatori care identifică modul în care instituțiile monitorizează, gestionează și măsoară elementele de mai sus, precum și modul în care acestea sunt surprinse în mod concret prin măsurarea performanței (evaluare) și utilizate. Pentru a surprinde eficacitatea realizării setului de indicatori de performanță a serviciului educațional furnizat de învățământul primar, vor fi colectate informații privind modul în care instituțiile monitorizează și evaluează rezultatele.

## Indicatori:

### I2. Eficacitate

Acest criteriu este structurat pe niveluri majore de monitorizare și evaluare:

- 1.1. C2.2 Indicele general de eficacitate al serviciilor educaționale furnizate de învățământul primar
- 1.2. C2.s Rata netă de înscriere în învățământul primar în funcție de vârstă

#### C2.2 Indicele general de eficacitate a serviciilor

Conform informațiilor colectate prin intermediul interviurilor realizate în cadrul contractului de asistență tehnică (performanța serviciilor) din cadrul proiectului „Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice”, anual se prezintă un raport privind starea învățământului primar pentru anul precedent încheiat. Acest raport anual este publicat pe website-ul instituțiilor și prezentat în cadrul unei reuniuni publice în fața autorităților publice și a partenerilor. Feedback-ul este obținut prin dialog, întrebări/răspunsuri, comunicare deschisă și directă. Pe website-urile tuturor instituțiilor responsabile sunt publicate Calendarul de înscriere în învățământul primar, Planul de acțiune al Comisiei județene, Procedura de repartizare a elevilor în grupe de învățământ, etc. Cauzele neîndeplinirii obiectivelor și țintelor serviciilor publice sunt de obicei de natură externă, iar cel mai recent exemplu este pandemia.

Informațiile privind durata medie efectivă de derulare a etapelor aferente învățământului primar sunt furnizate de cadrul legal în vigoare la nivelul Ministerului Educației, respectiv învățământul primar are o durată de 5 ani; există o structură a anului școlar aprobată la nivelul ministerului; de asemenea, calendarul de înscriere în învățământul primar este aprobat la nivelul ministerului și publicat pe website-urile tuturor instituțiilor de învățământ. Chiar și calendarul evaluărilor naționale pentru clasele a II-a și a IV-a este publicat pe website-urile instituțiilor responsabile. În majoritatea cazurilor, informațiile și datele menționate mai sus sunt disponibile și pe website-urile fiecărei școli.

#### Conținutul indicatorului: Indicele general de eficacitate a serviciilor

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
---------------------------------	---------------------------	---

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
C2.2 Indicele general de eficacitate a serviciilor	C2.2 Indicele general de eficacitate a serviciilor	C2.2.3.1 Numărul de servicii care au început la timp C2.2.3.2 Numărul de servicii finalizate în perioada planificată
	C2.4 Gradul de conformitate cu programele v3	C2.2.4.1 Durata întârzierilor în servicii x înregistrată la începutul serviciului C2.2.4.2 Durata întârzierilor serviciilor x înregistrată la sfârșitul serviciilor

### C2.s Rata netă de înscriere în funcție de vârstă

Un studiu recent realizat de World Vision România arată că 1 din 10 copii de vârstă școlară obligatorie din mediul rural nu urmează în prezent nicio instituție de învățământ. Acest studiu a mai arătat că 1 din 3 adolescenți (37%) lipsește temporar sau permanent de la școală pentru că lucrează în gospodărie (World Vision România, 2022).

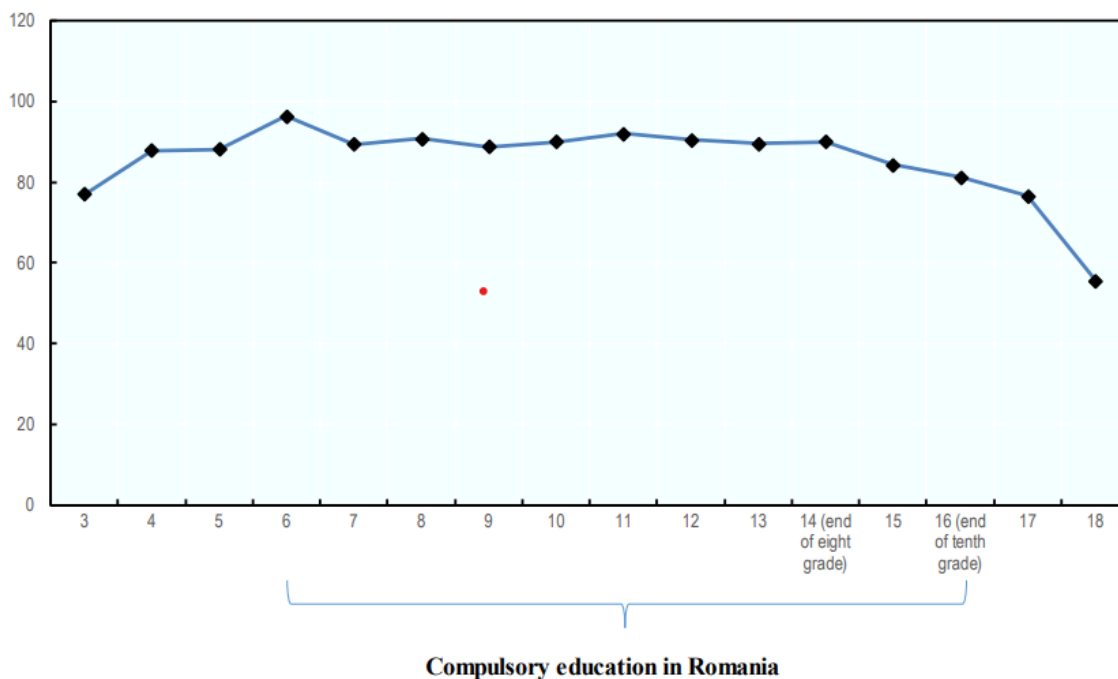
Disparitățile în ceea ce privește rata de părăsire timpurie a educației și formării profesionale între zonele urbane (4,5%) și cele rurale (23,2%) sunt substanțiale.

În România, există disparități notabile în ceea ce privește categoriile de elevi cele mai expuse la părăsirea timpurie a școlii. Există, de asemenea, momente în cadrul traiectoriei școlare a unui elev în care acesta este deosebit de expus riscului de abandon școlar.

Sursă: OCDE; EUROSTAT

[https://www.oecd-ilibrary.org/education/improving-educational-equity-in-romania\\_f4a8c506-en](https://www.oecd-ilibrary.org/education/improving-educational-equity-in-romania_f4a8c506-en)

[https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/educ\\_uae\\_enrp04/default/table?lang=en](https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/educ_uae_enrp04/default/table?lang=en)



### Conținutul indicatorului: Rata netă de școlarizare

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general
C2.s Rata netă de înscriere în învățământul primar	C2.s Rata netă de înscriere în învățământul primar	C.2.S.1 Elevi înscriși în învățământul primar

## 3.5 Criteriul de monitorizare și evaluare 3: Calitate

### FIȘĂ CRITERIU: Calitate

Criteriu M&E	Conținut:	Indicatori/cuantificare (a se vedea A 3.4)
<b>C3. Calitate</b>	<p>Capacitatea serviciilor publice de a implica beneficiarii în planificarea acestor servicii.</p> <p>Existența serviciilor externalizate.</p> <p>Timpul pe care furnizorii de servicii publice îl dedică serviciului public furnizat.</p> <p>Gradul de accesibilitate a beneficiarilor la serviciul respectiv.</p>	<p>3 indicatori-cheie comuni:</p> <p>C3.1 Indicele general de calitate</p> <p>C3.5 Calitate la MS</p> <p>C3.3 Indicele general de accesibilitate</p> <p>1 indicator cheie specific:</p> <p>C3.s Nivelul de alfabetizare</p>

Este un element definitoriu pentru evaluarea performanței serviciilor publice, în special datorită relației pe care o stabilește între instituțiile administrației publice (furnizorii) și beneficiarii serviciilor, dar nu este măsurat în mod sistematic la nivelul sectorului public,

dată fiind provocarea de a defini și cuantifica acest parametru definitoriu pentru performanță.

Criteriul de calitate are în principal două componente:

i) calitatea tehnică a serviciilor pe baza standardelor și reglementărilor tehnice ale bunurilor produse și ale serviciilor oferite. Pentru a clarifica definiția, pot fi oferite o serie de exemple prin elemente precum: numărul de erori sau numărul de retușuri sau corecții, răspunsuri utile și prompte; informații oportune, relevante și fiabile pentru luarea deciziilor; măsura în care serviciul sprijină obiectivele organizației; metodele de furnizare a serviciilor; conformitatea cu politicile; calitatea proceselor în comparație cu cele mai bune practici; nivelul de competență al personalului care furnizează serviciul; calitatea informațiilor furnizate presei și publicului, precum și a documentelor publicate etc.

ii) satisfacția sau percepția calității pe baza feedback-ului utilizatorilor. Au fost elaborați trei indicatori cheie de calitate pentru a măsura calitatea performanței unui serviciu public: **Indicele general de calitate**, performanța organizațională generală și satisfacția generală a beneficiarilor.

**Indicatori:**

### **I3. Calitate**

Acest criteriu este structurat după cum urmează:

- 1.1. C3.1 Indicele general de calitate
- 1.2. C3.5 Calitatea SM
- 1.3. C3.3 Indicele general de accesibilitate
- 1.4. C3.s Nivelul de alfabetizare

#### **C3.1 Indicele general de calitate**

Principalele acțiuni întreprinse de instituțiile cărora li se adresează în vederea îmbunătățirii calității, eficienței și eficacității furnizării serviciilor educaționale furnizate de învățământul primar se regăsesc în documentele programatice (Strategia ISJs pentru creșterea calității actului managerial și educațional la nivelul unităților de învățământ din județ, Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei etc.) și au o corelație directă cu partea de consiliere și îndrumare a cadrelor didactice, exemple de bune practici și discuții aplicate în mediile pedagogice, asigurând componente de dezvoltare profesională, ceea ce conduce implicit la calitatea actului didactic.

Beneficiarii/utilizatorii serviciului (elevi, părinți) sunt implicați în îmbunătățirea serviciului educațional de învățământ primar pe tot parcursul anului școlar prin:

- Întâlniri cu părinții în cadrul ședințelor cu părinții,

- Ședințe ale Consiliului Reprezentativ al Părinților,
- Reprezentanții părinților sunt prezenți în structuri precum Consiliul de administrație, Consiliul clasei, Comisia de evaluare și asigurare a calității,
- Au loc consultări cu privire la oferta CDS a școlii,
- Au loc consultări cu părinții și elevii cu privire la alegerea activităților opționale sau la alegerea activităților din săptămâna diferită și din săptămâna verde.

Există grupuri de Whatsapp la nivelul claselor, unde profesorii sunt în contact permanent cu părinții.

La nivelul unor respondenți ai interviurilor de analiză a datelor există o serie de servicii externalizate, cum ar fi supravegherea instituțiilor, servicii de furnizare de internet, consultanță etc. Conținutul indicatorului: Indicele general de calitate

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
C3.1 Indicele general de calitate	C3.1.5 Rata de soluționare a reclamațiilor	C3.1.5.1 Numărul de reclamații soluționate pentru serviciile de tip X furnizate în anul ...
	C3.1.6 Rata acțiunilor corective	C3.1.6.1 Timpul alocat acțiunilor corective pentru serviciile publice X acordate în anul ...
	C3.1.7 Rata planificată de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale furnizate de învățământul primar	C3.1.7.1 Numărul de servicii publice planificate pentru îmbunătățirea calității în anul ...
	C3.1.8 Gradul de implicare a beneficiarilor în planificarea serviciilor educaționale furnizate de învățământul primar	C3.1.8.1 Gradul de implicare a beneficiarilor în planificarea serviciilor educaționale furnizate de învățământul primar

### C3.5 Calitate la MS

Acest criteriu este dezvoltat din integrarea mai multor variabile pentru a analiza dimensiunea calității oferite de serviciile educaționale oferite de învățământul primar. Criteriul nu se bazează pe calitatea serviciilor educaționale furnizate de ofertele din învățământul primar, ci pe calitatea facilităților oferite utilizatorilor (familii/elevi) și pe modul în care serviciile sunt furnizate utilizatorilor (prin telefon și online).

Prin urmare, există 4 părți ale acestui indicator:

- Calitatea facilităților exterioare
- Calitatea facilităților interioare

- Interacțiunea telefonică
- Interacțiunea online

După cum se menționează în Raportul de analiză a datelor colectate în cadrul interviurilor realizate pentru sectorul învățământului primar, părinții sunt consultați în mod constant prin intermediul unor chestionare privind satisfacția beneficiarilor. Facilitățile exterioare sunt evaluate de către DSP la începutul fiecărui an școlar, în momentul obținerii autorizației de funcționare sau de către ARACIP. În timpul procesului de evaluare calitativă, 100% dintre respondenți au menționat faptul că adresa de e-mail a instituției este publică pe website-ul oficial al instituției și o raportare a discuțiilor purtate telefonic sau online.

### Conținutul indicatorului: Calitatea la MS

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
C3.5 Calitatea la MS	C3.5.1 Calitatea facilităților exterioare	C3.5.1.1 Parcare C3.5.1.2 Facilități pentru persoanele cu dizabilități C3.5.1.3 Curățenia exterioară C3.5.1.4 Accesul C3.5.1.5 Curățenia facilităților C3.5.1.6 Informații afișate despre orar, pauze etc.
	C3.5.2 Calitatea facilităților interioare	C3.5.2.1 Curățenia interioară C3.5.2.2 Informații de birou C3.5.2.3 Semnalizarea oficiilor C3.5.2.4 Sisteme de acces la calculator C3.5.2.7 Mobilier
	C3.5.3 Interacțiunea telefonică	C3.5.3.1 Mijloace tehnice și calitatea apelurilor
	C3.5.4 Interacțiunea online	C3.5.4.1 Mijloace tehnice și calitatea interacțiunii

### C3.3 Indicele general de accesibilitate

Criteriul privind accesibilitatea urmărește să răspundă la întrebarea dacă utilizatorii au acces ușor la serviciile educaționale oferite de învățământul primar. Din punct de vedere general, accesibilitatea poate fi de mai multe tipuri:

- Accesibilitatea generală, măsurată prin gradul de acces la serviciu;
- Accesibilitate, în termeni de oportunitate a furnizării;
- Accesibilitatea în ceea ce privește costul serviciului.

Pentru a măsura accesibilitatea serviciilor educaționale oferite de învățământul primar, propunem un indicator cheie de performanță: Indicele de accesibilitate generală. Acest

indicator este calculat pe baza unei formule, ca produs a trei indicatori de performanță specifici acestui criteriu de accesibilitate:

- Percepția de accesibilitate
- Timpul mediu de rezolvare a unui caz/dosar/întrebare (an)- percepție/evaluare subiectivă
- Timpul mediu de așteptare la coadă/rând pentru a accesa serviciile din cadrul învățământului primar (de exemplu, servicii de secretariat etc.)

După cum se menționează în Raportul de analiză a datelor colectate în cadrul interviurilor realizate pentru sectorul învățământului primar, ISJ-urile au pe site-ul lor o secțiune dedicată învățământului primar, unde sunt postate și actualizate constant informații de interes. De asemenea, toate informațiile sunt transmise pe adresele de e-mail instituționale ale școlilor, pe grupurile de comunicare WhatsApp ale directorilor, liderilor de cerc pedagogic și Consiliului Consultativ pentru Învățământul Primar. Există o varietate de mijloace de informare utilizate: panouri de afișaj, pagini web, numere de telefon, secretariat, etc.

Cele mai multe solicitări din partea beneficiarilor sunt înregistrate/transmise în perioada de înscriere în învățământul primar, în perioada de transferuri, burse, cereri de eliberare a actelor de studii, cereri de echivalare a studiilor pentru elevii veniți din străinătate sau certificate de student.

Datele disponibile cu privire la soluționarea cererilor/cazurilor/întrebărilor pentru acest serviciu sunt înregistrate în aplicația SIIR la înscrierea în învățământul primar, pe adresele de e-mail ale școlilor, la secretariatul instituțiilor.

Timpul mediu de așteptare pentru serviciul pentru învățământul primar este reglementat la nivel național de către Ministerul Educației (Calendarul de înscriere în învățământul primar, aprobat prin O.M. nr. 3704/17.02.2023).

#### Conținutul indicatorului: Indicele general de accesibilitate

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
C3.3 Indicele general de accesibilitate	C3.3 Indicele general de accesibilitate	C3.3.2.1 Accesibilitatea fizică a locației serviciului educațional furnizat de învățământul primar C3.3.2.5 Modalitatea prin care cetățenii sunt informați cu privire la termenele limită pentru serviciul educațional furnizat de învățământul primar solicitat C3.3.2.6 Varietatea mijloacelor de informare (avizier, website, telefon, ghișeu, panouri publicitare)
	C3.2.3 Timpul mediu de rezolvare a unui caz	C3.2.3.2 Total cazuri/cereri/solicitări/solicitări de furnizare

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
		a serviciului educațional furnizat de învățământul primar în anul ...
	C3.2.5 Timpul mediu de așteptare la rând pentru a accesa un serviciu public	C3.2.5.1 Identificarea componentelor unde există cozi de așteptare C3.2.5.2 Durata de așteptare pentru accesarea/ acordarea serviciului educațional furnizat de învățământul primar C3.2.5.3 Servicii furnizate incomplet

### C3.S Nivelul de alfabetizare

Nivelul de alfabetizare al elevilor cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani necesită intervenții educaționale proactive, în special în mediile vulnerabile. Rata de alfabetizare indică modul în care funcționează, în general, învățământul primar și programele de alfabetizare, conferă populației abilități fundamentale de cunoaștere a limbii, valorifică aceste abilități în viața de zi cu zi și face posibilă stăpânirea limbii scrise și permite oamenilor să rămână în contact. Capacitatea de a citi și de a scrie indică potențialul de dezvoltare intelectuală mai accentuată, precum și progresul economic și socio-cultural al societății.

Elevii care au obținut scorul "nefuncțional" sunt considerați ca fiind analfabeți, în timp ce cei care au obținut scorul "funcțional" arată că pot localiza, înțelege și sintetiza informații dintr-un text scris.

Rezultatele raportului național privind nivelul de alfabetizare a elevilor din România, publicat în mai 2022, arată că doar 11% dintre elevii din România sunt cititori fluenți. 42% dintre elevi sunt calificați ca fiind "nefuncționali", ceea ce se apropie de analfabetism.

Mulți elevi din România nu au abilități de interpretare și analiză a informațiilor și situațiilor, de a-și forma propriile idei sau de a ajunge la concluzii. Spre deosebire de PISA, care testează elevii de 15 ani, testele de evaluare națională au implicat copii cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani, cu scopul de a detecta probleme timpurii de alfabetizare.

Sursă: BRIO; GLOBALDATA

[https://business-review.eu/wp-content/uploads/2022/05/Raport-privind-nivelul-de-literatie-al-elevilor-din-Romania\\_2022.pdf](https://business-review.eu/wp-content/uploads/2022/05/Raport-privind-nivelul-de-literatie-al-elevilor-din-Romania_2022.pdf)

<https://www.globaldata.com/data-insights/macroeconomic/literacy-rate-in-romania/>

**Conținutul indicatorului: Nivelul de alfabetizare**

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general
C3.S Nivelul de alfabetizare	C3.S.1 Nivelul de alfabetizare	C3.1.1S % gradul de alfabetizare - procent elevi in zona de nefuncțional C3.1.2S % gradul de alfabetizare - procent elevi in zona de funcțional/

## 3.6 Criteriul de monitorizare și evaluare 4: Eficiență

### FIȘĂ CRITERIU: Eficiență

Criteriu M&E	Conținut:	Indicatori/cuantificare (a se vedea A 3.4)
<b>Eficiență</b>	Eficiența poate permite ajustarea proceselor de implementare/prestare și de gestionare.	1 indicator-cheie comun: C4.1 Eficiența alocării resurselor financiare  1 indicator-cheie specific: Ajutor financiar acordat gospodăriilor și elevilor

Acest criteriu este extrem de important pentru evaluarea performanței serviciului educațional furnizat de învățământul primar, dar Eficiența este un concept amplu, cu mai multe valențe.

Dimensiunile cheie ale eficienței sunt:

- ✓ Eficiența alocativă este utilizată atunci când consumatorii/finanțatorii plătesc un preț care reflectă costul marginal de producție. Condiția pentru a asigura eficiența alocativă pentru o organizație este de a produce o cantitate de bunuri în care costul marginal este egal cu prețul de achiziție. Această metodologie calculează eficiența alocativă ca diferență între tariful serviciului (sau standardul de cost) și costul său existent/real. În funcție de specificitatea serviciilor publice și de disponibilitatea datelor, pot fi identificate alte formule de calcul pentru analiza eficienței alocative.
- ✓ Eficiența productivă rezultă atunci când o organizație îmbină resursele în așa fel încât să producă o anumită producție la cel mai mic cost mediu posibil.
- ✓ Eficiența tehnică se referă la cât de mult se poate obține dintr-un anumit input (resursă). Eficiența tehnică maximă apare atunci când producția este maximizată dintr-o cantitate dată de input. Eficiența de producție reprezintă minimizarea costurilor prin ajustarea îmbinării inputurilor, în timp ce eficiența tehnică reprezintă maximizarea producției dintr-o anumită combinație de inputuri.
- ✓ Eficiența dinamică apare atunci când progresul tehnologic și/sau inovarea sunt introduse în procesul de furnizare a serviciilor publice.
- ✓ Eficiența socială există atunci când sunt luate în considerare toate costurile și beneficiile directe și indirecte.

**Indicatori:**

#### I4. Eficiență

Acest criteriu este structurat pe niveluri majore de monitorizare și evaluare:

##### 1.1. C4.1 Eficiența alocării resurselor financiare

## 1.2. C4.s Ajutor financiar pentru gospodării și elevi (Eurostat)

### C4.1 Eficiența alocativă

Criteriul de eficiență a alocării este legat de existența standardului de cost al serviciului educațional oferit de învățământul primar. Costul standard per elev este stabilit anual de către Ministerul Educației, prin Hotărâre de Guvern.

Trebuie ținut cont de faptul că rata de alocare bugetară în raport cu costurile de furnizare a serviciului depinde de necesități și, pe lângă alocarea bugetară conform costului standard, unitatea administrativ teritorială poate contribui cu fonduri complementare.

#### Conținutul indicatorului: Eficiența alocativă

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
C4.1 Eficiența alocativă a resurselor financiare	C4.1.2 Costul serviciului educațional furnizat de învățământul primar	C4.1.2.1 Costul serviciului educațional de furnizare a învățământului primar

### C4.S Ajutor financiar acordat gospodăriilor și elevilor

Accesul la educație de calitate este inegal. Discrepanțele în rezultatele examenelor naționale indică inechitatea structurală a sistemului de învățământ. Asistența financiară acordată gospodăriilor sau elevilor se poate materializa într-o varietate de forme diferite, inclusiv burse, împrumuturi publice și alocații care depind de statutul elevului. Importanța relativă a sprijinului financiar poate depinde, de asemenea, de nivelul de educație.

Aceasta ar putea fi evaluată în funcție de ajutorul financiar acordat de guvern gospodăriilor și elevilor ca pondere din totalul cheltuielilor publice pentru educație - față de media UE.

Sursă: Eurostat

[https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Educational\\_expenditure\\_statistics&oldid=584084#Financial\\_aid\\_to\\_households\\_and\\_students](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Educational_expenditure_statistics&oldid=584084#Financial_aid_to_households_and_students)

#### Conținutul indicatorului: Ajutor financiar acordat gospodăriilor și elevilor

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general
C4.S Ajutor financiar acordat gospodăriilor și elevilor	C4.S.1 Ajutor financiar acordat gospodăriilor și elevilor	C4.S.1.1 Ponderea din totalul cheltuielilor publice pentru educație

## 3.7 Criteriul de monitorizare și evaluare 5: Performanța proceselor

### FIȘĂ CRITERIU: Performanța proceselor

Criteriu M&E	Conținut:	Indicatori/cuantificare (a se vedea A 3.4)
<b>Performanța proceselor</b>	O capacitate administrativă adecvată permite atât construirea unui proces de evaluare a calității serviciilor publice, cât și obținerea de rezultate și nivelul de performanță asociat cu aceste rezultate ale furnizării de servicii.	3 indicatori-cheie comuni: C5.4 Indicele de capacitate a resurselor umane C5.5 Indicele de calitate a muncii C5.6 Indicele general privind digitalizarea  1 indicator-cheie specific: C5.s Raportul elev-profesor

Performanța proceselor din cadrul instituțiilor publice este o condiție prealabilă esențială pentru adoptarea performanței în cadrul acestora. O capacitate administrativă adecvată permite atât construirea unui proces de evaluare a calității serviciilor publice, cât și obținerea de rezultate și nivelul de performanță asociat cu aceste rezultate ale furnizării de servicii.

Performanța proceselor legate de activitățile cheie ale instituțiilor este esențială pentru crearea unui mediu organizațional optim, care are obiective realiste de realizare a performanței prin rezultatele sale. Atât pentru instituțiile publice, cât și pentru organizațiile private, capacitatea de management orientat spre performanță depinde atât de procesele existente, cât și de cultura de la nivelul organizației. Un mediu organizațional orientat spre performanță trebuie să asigure un mediu financiar stabil și sănătos, o infrastructură TIC modernă și actualizată în permanență, utilizată constant atât în cadrul instituției, cât și în comunicarea cu publicul țintă și cu alte organizații, alături de o resursă umană competentă, motivată și loială.

Mai mulți indicatori pot fi utilizați pentru a măsura performanța proceselor de furnizare a serviciilor publice:

- Capacitatea de asigurare a managementului financiar/pe entitate
- Indicele capacității IT
- Indicele capacității resurselor umane
- Indicele calității locului de muncă
- Indicele general privind digitalizarea

#### Indicatori:

#### 15. Performanța proceselor

Acest criteriu este structurat pe niveluri majore de monitorizare și evaluare:

##### 1.1. C5.4 Indicele capacității resurselor umane

- 1.2. C5.5 Indicele calității locului de muncă
- 1.3. C5.6 Indicele general privind digitalizarea
- 1.4. C5.s Raportul elev-profesor

#### C5.4 Indicele capacității resurselor umane

Instituția responsabilă pentru furnizarea de cursuri de formare specializată în cadrul învățământului primar este Casa Corpului Didactic. Alte cursuri de formare/perfecționare sunt oferite prin Casa Corpului Didactic la nivelul fiecărui județ sau prin intermediul asociațiilor profesionale.

Se pot organiza cursuri de specializare/formare/dezvoltare profesională, inclusiv prin proiecte europene în curs de implementare/implementare la nivel național/județean. Cadrele didactice participă, de asemenea, la schimburi de experiență și bune practici în cadrul programului Erasmus+.

#### Conținutul indicatorului: Indicele capacității resurselor umane

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
C5.4 Indicele capacității resurselor umane	C5.4.2 Asigurarea competențelor implicăți angajaților	C5.4.2.1 Numărul de angajați care au participat la cursuri de formare specializată în ultimii 2 ani C5.4.2.2 Numărul de angajați în funcție de posturile ocupate
	C5.4.8 Capacitatea de management a resurselor umane/pe entitate	C5.4.8.2 Numărul de posturi cu specializare în resurse umane în cadrul organizației

#### C5.5 Indicele calității locului de muncă

La nivel național, este în curs de implementare proiectul POCU Profesionalizarea carierei didactice - PROF III. Ministerul Educației, împreună cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, este responsabil de gestionarea acestor tipuri de proiecte. O parte dintre respondenți participă sau au participat în calitate de beneficiar, membru al grupului țintă, dar și ca expert cooptat în proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă.

#### Conținutul indicatorului: Indicele calității locului de muncă

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
C5.5 Indicele calității locului de muncă	C5.5.1 Calitatea locului de muncă	C5.5.1.1 Sprijin primit pentru probleme sociale C5.5.1.2 Sprijin primit pentru flexibilitatea locului de muncă C5.5.1.3 Echilibrul dintre viața profesională și cea privată

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
		C5.5.1.4 Protecția sănătății

## C5.6 Indicele general privind digitalizarea

Serviciile educaționale furnizate de învățământul primar care sunt oferite online (în totalitate sau parțial) se referă la:

- Înscrierea în învățământul primar,
- Cursurile online, în contextul pandemiei COVID-19, s-au desfășurat cu ajutorul aplicațiilor Google Classroom, Teams,
- Elevii cu anumite afecțiuni medicale care îi împiedică să participe fizic la cursuri și activități școlare pot participa online,
- Cursuri de formare pentru îmbunătățirea competențelor profesorilor care predau online.

### Conținutul indicatorului: Indicele general privind digitalizarea

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
C5.6 Indicele general privind digitalizarea	C5.6.1 Mijloacele de furnizare a serviciilor educaționale furnizate de învățământul primar	C5.6.1.1 Numărul de servicii publice oferite exclusiv online C5.6.1.2 Numărul de servicii publice oferite parțial online
	C5.6.1.1 Numărul de servicii educaționale furnizate de învățământul primar oferite exclusiv online	C5.6.6.1 Numărul de formulare care pot fi completate electronic C5.6.6.2 Total formulare aferente serviciului x

### C5.s Raportul elev-profesor

O măsură care poate fi utilizată indirect pentru a analiza calitatea învățământului este raportul elev-profesor. Acesta oferă o indicație a numărului mediu de elevi alocați fiecărui profesor.

În 2020, media UE a fost de 13,6 elevi pe profesor în învățământul primar, România având cel mai ridicat raport, de 19,2 elevi pe profesor.

Raportul elev-profesor se calculează prin împărțirea numărului de elevi și studenți de la fiecare nivel de învățământ la numărul de cadre didactice echivalente cu normă întreagă de la același nivel. Acest raport nu trebuie confundat cu dimensiunea medie a clasei.

→ Ratele elev-profesor (A) și numărul de cadre didactice (B) în învățământul primar în comparație cu media UE.

Sursa datelor: Eurostat

[https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Primary\\_education\\_statistics#Participation](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Primary_education_statistics#Participation)

Conținutul indicatorului: raportul dintre numărul de elevi și numărul de profesori

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general
C5.s Raportul elev-profesor	C5.s1 Raportul elev-profesor	C5.s1 A Raportul elev-profesor - % C5.s1 B Numărul de cadre didactice - .000

### 3.8 Criteriul de monitorizare și evaluare 6: Bune practici

FIȘĂ DE CRITERII: Bune practici

Criteriul M&E	Conținut:	Indicatori/cuantificare (a se vedea A 3.4)
Bune practici	Capacitatea serviciilor educaționale furnizate de învățământul primar de a identifica, promova și integra cele mai bune practici de la nivel național și internațional în vederea îmbunătățirii continue și a sustenabilității.	1 indicator-cheie comun: C6.1 Indice de utilizare a celor mai bune practici  1 indicator-cheie specific: C6.s Școli din cadrul PNRAS

Îmbunătățirea continuă este un punct de referință în raport cu care sistemele publice sunt măsurate la nivel internațional. Ritmul schimbărilor și inovațiilor tehnologice sau de proces este foarte rapid, iar serviciile educaționale furnizate de învățământul primar trebuie să țină pasul cu societatea. Modul în care serviciile publice identifică, promovează și integrează cele mai bune practici este un element-cheie în procesul de îmbunătățire continuă și de durabilitate.

O dimensiune poate fi legată de modul în care experiența anterioară în furnizarea de servicii educaționale furnizate de învățământul primar este utilizată pentru a evalua punctele forte, punctele slabe, oportunitățile și amenințările. În cadrul acestei dimensiuni sunt propuși indicatori, cum ar fi:

- procentul de angajați care participă la evaluările anuale ale experienței;
- existența unor proceduri de implicare a angajaților, a beneficiarilor sau a comunității în procesul de îmbunătățire continuă;
- organizarea de evenimente interne/externe pentru îmbunătățirea serviciilor furnizate sau a modului în care acestea sunt furnizate;

- numărul de inovații/îmbunătățiri ale proceselor propuse de angajații care participă la evaluările lecțiilor învățate sau cele propuse de alte părți interesate;
- modelele de bune practici identificate, preluate, adaptate și implementate;
- economiile realizate ca urmare a îmbunătățirilor puse în aplicare sau a unei calități mai ridicate obținute în ceea ce privește timpii de așteptare/răspuns,
- frecvența erorilor;
- adaptarea la nevoile beneficiarului;

Din multitudinea de indicatori posibili, considerăm că cei mai relevanți pentru monitorizarea la nivelul fiecărui serviciu public sunt cei incluși în indicele de utilizare a celor mai bune practici, care acoperă inovarea și implicarea/co-predarea în serviciile publice. Variabilele măsurate pentru indicatorul de inovare se referă la participarea la concursuri de bune practici, numărul și tipul de măsuri de inovare sau de îmbunătățire a performanței implementate în serviciile publice, existența unor instrumente de feedback din partea beneficiarilor serviciilor publice, procentul de beneficiari cărora li s-a solicitat sau au oferit feedback. În ceea ce privește co-dezvoltarea, variabilele propuse pentru măsurare sunt existența unei proceduri interne de consultare a beneficiarilor serviciului public, numărul de întâlniri de consultare publică organizate, gestionarea petițiilor, gradul de încredere de care se bucură serviciul public, numărul de persoane implicate în procesul de co-creare.

În contextul pandemiei COVID-19 din 2020, cele mai bune practici devin și mai necesare și mai importante decât în trecut. Instituțiile publice au continuat să funcționeze, migrând o mare parte din serviciile oferite publicului, online. Nevoia de a continua să sprijine copiii a însemnat atât digitalizarea rapidă a segmentelor de activitate care au putut funcționa online, cât și creșterea comunicării la nivelul sectorului public local pentru serviciile care au continuat să funcționeze offline.

Împărtășirea celor mai bune practici în domenii precum canalele alternative de comunicare online sau digitalizarea formularelor a reprezentat o nouă măsură a inovației și performanței organizaționale. Mai mult ca oricând, în situații de criză, informațiile trebuie să circule, cele mai bune practici trebuie să ajungă la cât mai mulți reprezentanți ai sectorului public, astfel încât acestea să poată fi utilizate rapid pentru a sprijini populația beneficiară. Impunerea stării de urgență în 2020, în timpul pandemiei COVID-19, a pus o presiune fără precedent asupra întregului sistem social. Confruntat cu o situație fără precedent, acesta a trebuit să identifice cele mai bune măsuri pentru a continua furnizarea de servicii de educație. Astfel, bunele practici devin un criteriu important pentru performanța serviciilor publice de asistență socială și protecție socială, mai ales în anul 2020, care a adus schimbări radicale în toate sectoarele economice și în întreaga administrație publică românească.

Indicatori:

## 16. Bune practici

Acest criteriu este structurat pe niveluri majore de monitorizare și evaluare:

### 1.1. C6.1 Indice de utilizare a celor mai bune practici

## 1.2. C6.s Școli din cadrul PNRAS

### C6.1 Indice de utilizare a celor mai bune practici

Inspectoratele Școlare Județene sunt un furnizor de servicii care sprijină sistemul de învățământ preuniversitar. Aceste servicii se desfășoară pe baza unor regulamente care conțin responsabilitățile acestor instituții.

Printre responsabilitățile inspectoratelor se numără organizarea de cercuri pedagogice în care sunt prezentate exemple de bune practici, lecții demonstrative, aplicații digitale în uz și altele. Acestea sunt utile pentru profesori pentru a îmbunătăți calitatea predării.

Un alt element de monitorizare a bunelor practici este existența unei baze de date care conține informații despre participarea elevilor la concursuri, olimpiade și rezultate.

Tehnologia de ultimă generație a fost implementată și este utilizată într-un număr semnificativ de inspectorate din întreaga țară, facilitând activitățile de bază ale personalului și reducând volumul de hârtii fizice. O serie de instituții au adoptat, de asemenea, utilizarea semnăturilor electronice, asigurând un management eficient și facilitând activitățile interne și externe.

Procedura de acces public la informații este determinată de legislația în vigoare. Astfel, beneficiarii pot adresa inspectoratelor întrebări și petiții prin intermediul procedurii standardizate, care sunt soluționate în termenul legal de răspuns.

Toate petițiile, reclamațiile sau avizele transmise instituțiilor prin procedura reglementată menționată mai sus sunt centralizate la nivelul fiecărui inspectorat și se întocmește anual un raport care conține rezultatul acestor petiții.

În prezent, există o procedură de evaluare a serviciilor furnizate de inspectorate. Aceasta constă în chestionare adresate unităților de învățământ, prin intermediul cărora sunt transmise evaluări ale activităților reprezentanților inspectoratelor.

Elementele de tehnologie a informației și comunicațiilor sunt implementate în diferite etape în toate instituțiile respondente. Aceștia menționează utilizarea extensivă a TIC, cum ar fi pentru arhivarea documentelor, planificarea, pentru depunerea cererilor de înscriere în învățământul primar, a cererilor de transfer, dar și pentru eliberarea de documente și certificate, precum și pentru depunerea de petiții și alte solicitări la inspectoratele județene sau la inspectorii de specialitate.

Un alt element este reprezentat de existența și întreținerea paginilor de Facebook ale instituției, care ajută beneficiarii să comunice cu instituția și să disemineze informații.

#### Conținutul indicatorului: Indice de utilizare a celor mai bune practici

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
C6.1 Indice de utilizare a celor mai bune practici	C6.1.1 Inovare	C6.1.1.1 Participarea la concursuri de bune practici C6.1.1.2 Număr de măsuri de inovare sau de

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
		îmbunătățire a performanțelor serviciilor publice C6.1.1.4 Existența unor instrumente de feedback din partea beneficiarilor de servicii C6.1.1.5 Număr de beneficiari care oferă feedback
	C6.1.2 Implicare/Co-creare	C6.1.2.2.1 Planificarea implicării beneficiarilor C6.1.2.2.2 Organizarea de reuniuni publice C6.1.2.3 Soluționarea petițiilor

### C6.s Școli din cadrul PNRAS

Mecanismul de redresare și de reziliență va sprijini eforturile naționale de reducere a abandonului școlar timpuriu. Reducerea părăsirii timpurii a școlii este una dintre prioritățile Raportului România Educată (2021).

Programul național de reducere a părăsirii timpurii a școlii (PNRAS), adoptat în decembrie 2021, este una dintre cele mai importante măsuri de educație din PNR. În cadrul PNRAS, cel puțin 2.500 de școli primare și secundare finanțate din fonduri publice cu mulți elevi cu risc ridicat sau mediu de abandon școlar vor primi subvenții de până la 200.000 EUR.

Sursa: Ministerul Educației, România

<http://www.edu.ro/PNRAS>

#### Conținutul indicatorului: Școli din cadrul PNRAS

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general
C6.s Școli din cadrul PNRAS	C6.s1 Școli din cadrul PNRAS	C6.s1 Un număr de școli primare finanțate din fonduri publice care beneficiază de PNRAS C6.s2 Cheltuieli totale

## 3.9 Criteriul de monitorizare și evaluare 7: Transparență

### FIȘĂ CRITERIU: Transparență

Criteriu M&E	Conținut:	Indicatori/cuantificare (a se vedea A 3.4)
Transparență	Capacitatea serviciilor educaționale furnizate de învățământul primar de a comunica și de a se implica cu beneficiarii și cu comunitățile pe care le deservesc.	1 indicator-cheie comun: C7.1 Indicele general de transparență  1 indicator-cheie specific: C1.s Satisfacția beneficiarilor

Criteriu M&E	Conținut:	Indicatori/cuantificare (a se vedea A 3.4)

Având în vedere multitudinea de aspecte evidențiate de acest criteriu, se propune următorul indicator agregat comun: Indicele general de transparență include indicatori de performanță care se referă la satisfacția cu privire la informațiile publice și care include variabile precum funcționalitatea sistemului decizional de transparență și accesul la informațiile de interes public sau satisfacția beneficiarilor cu privire la nivelul și calitatea informațiilor.

Indicatorul este în conformitate cu reglementările privitoare la accesul publicului la informații<sup>5</sup>.

## Indicatori:

### 17. Transparență

Acest criteriu este structurat pe niveluri majore de monitorizare și evaluare:

1.1. C7.1 Indicele general de transparență

1.2. C7.s Satisfacția beneficiarilor

#### C7.1 Indicele general de transparență

Website-urile instituțiilor sunt pe deplin accesibile publicului larg, iar acestea fac actualizări și îmbunătățiri frecvente. În cazul unor instituții, nu există o secțiune de întrebări și răspunsuri, dar datele de contact sunt puse la dispoziția persoanelor interesate pentru a disemina și a facilita accesul la informațiile de interes.

Deși informațiile există la nivelul entităților care se ocupă de mentenanța website-urilor, acestea nu sunt solicitate de către inspectorate și, prin urmare, nu sunt disponibile în cadrul instituțiilor respondente.

În cadrul website-urilor există secțiuni speciale pentru informații de interes public care conțin, de asemenea, informații legate de procedurile de achiziții publice privind activitățile instituțiilor.

O serie de documente publice, rapoarte de monitorizare și evaluare a serviciului public, cum ar fi Raportul anual privind starea învățământului, Raportul privind calitatea educației și autoevaluarea SCIM sunt accesibile pe website-urile majorității instituțiilor respondente.

#### Conținutul indicatorului: Indicele general de transparență

<sup>5</sup> Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică din România are ca scop:

- să sporească gradul de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative;
- să stimuleze participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;
- să sporească gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice.



Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general (anexa 1 la metodologia-cadru)
C7.1 Indicele general de transparență	C7.1.1 Grad de informare publică	C7.1.1.2 Accesul la informații de interes public C7.1.1.4 Existența unei liste de întrebări frecvente (FAQ) C7.1.1.6 Existența unor mijloace și facilități de căutare a informațiilor C7.1.1.7 Implementarea standardelor de informare publică
	C7.1.2 Gradul de furnizare a datelor deschise	C7.1.2.1 Disponibilitatea informațiilor privind achizițiile publice C7.1.2.2 Disponibilitatea informațiilor contractuale C7.1.2.3 Disponibilitatea bugetului și a execuției bugetare în format editabil
	C7.1.3 Disponibilitatea obiectivelor de performanță și a rezultatelor organizaționale	C7.1.3.1 Existența unui raport anual cu date privind serviciul educațional furnizat de învățământul primar

### C7.S Satisfacția beneficiarilor

Cetățenii sunt din ce în ce mai conștienți de impactul serviciilor educaționale furnizate de învățământul primar asupra bunăstării și sunt interesați să participe la luarea deciziilor, să fie informați și implicați. Capacitatea serviciilor publice de a comunica și de a se implica cu beneficiarii și cu comunitățile pe care le deservește este în curs de evaluare.

Se propune un indice global (asemănător indicelui general de transparență indicat în documentul metodologic) bazat pe un sondaj direct aplicat utilizatorilor (familiilor) referitor la următoarele aspecte:

- serviciile educaționale furnizate de învățământul primar dispun de sisteme adecvate de diseminare a informațiilor publice;
- serviciile educaționale furnizate de învățământul primar pun la dispoziția părților interesate datele publice deschise;
- serviciile educaționale furnizate de învățământul primar utilizează mai multe canale de informare;
- Utilizatorii (familiile) și comunitățile sunt mulțumiți/e de structura informațională.

A se vedea și Grila de interviu, punctul VIII Transparență

### Conținutul indicatorului: Satisfacția beneficiarilor

Indicatori cheie de performanță	Indicatori de performanță	"Variabila" relevantă propusă la nivel general
C7.S Satisfacția beneficiarilor	C7.S Satisfacția beneficiarilor	C7.S Satisfacția beneficiarilor - indice

## 4. INDICATORI PENTRU MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERFORMANȚEI SERVICIILOR EDUCAȚIONALE FURNIZATE DE ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

### 4.1 Indicatori de performanță

Un cadru de raportare, monitorizare și evaluare a performanțelor va fi eficient doar dacă se stabilesc măsuri adecvate pentru a caracteriza situația și evoluția obiectivului de măsurare specific și dacă se păstrează un număr rezonabil de măsuri.

În cadrul abordării SMART sau RACER sunt posibile diverse variante de măsurare a performanței.

	Focus	Definition
<b>S</b>	<b>Specific</b>	Being specific helps define exactly what the business wants to achieve and sets the path for getting there.
<b>M</b>	<b>Measurable</b>	Innovation and improvements need to be measurable in order to verify that they are working.
<b>A</b>	<b>Achievable</b>	Achievable objectives should be challenging enough to encourage a team, but not too lofty that it discourages the team and leads ultimately to failure.
<b>R</b>	<b>Relevant</b>	Relevance requires that the metrics fit with the broader business goals of the company.
<b>T</b>	<b>Time-Bound</b>	If the metrics set in place lack realistic time objectives, the chances of success decrease dramatically. It is important to provide target dates for all deliverables and decide if they can be accomplished within a given time frame.

RACER criteria to develop indicators	
<b>Relevant</b>	• Are indicators closely linked to the objectives to be reached? Are they stated at the right level – are the impact indicators really indicators of impacts and do result indicators refer to results?
<b>Accepted</b>	• Are they accepted by stakeholders?
<b>Credible</b>	• Are they accepted externally, while being unambiguous and easy to interpret for non-experts?
<b>Easy</b>	• Are they easy to monitor?
<b>Robust</b>	• Will they continue to be usable and are they such that they cannot be manipulated easily?

**Numeroși factori pot crea dificultăți în măsurarea, monitorizarea și evaluarea performanței serviciilor publice.**

- Măsurarea este inexactă deoarece, la nivel de serviciu, furnizorul nu are control asupra tuturor variabilelor;
- Măsurarea performanțelor poate duce la comparații inechitabile;
- Datele privind performanța pot fi negative;
- Serviciile publice sunt complexe și, uneori, unele servicii nu pot fi măsurate;
- Limitări reale în măsurarea și utilizarea datelor de performanță. Limitările pot include:
  - Colectarea de valori doar în scopuri de măsurare și nu pentru a fi utilizate în managementul performanței.
  - Colectarea de informații limitate doar la rezultate și nu la efect/impact sau la acele rezultate care nu sunt pe termen lung.

- Încrederea în tablouri de bord cu date agregate care nu reușesc să identifice în mod specific punctele forte și punctele slabe ale serviciilor.
- Eșecul de a oferi un context pentru analiza calitativă în vederea unei mai bune interpretări a valorilor calculate ale indicatorilor de performanță.
- Nu se asigură instruire și asistență tehnică pentru manageri cu privire la modul de accesare și utilizare a informațiilor privind performanța serviciilor de învățământ primar.

Există, bineînțeles, și alte limitări în selectarea indicatorilor de performanță și în utilizarea rezultatelor monitorizării și evaluării performanței serviciilor. Scopul este de a integra conceptele practicilor de măsurare a performanței într-un proces continuu, care să fie sustenabil și consecvent pe termen lung.

Măsurarea performanței într-un mod eficient și eficace sprijină factorii de decizie din cadrul serviciilor publice de învățământ primar în cel puțin trei moduri:

- Oferă un mijloc de informare și de dezvoltare a politicilor educaționale. Măsurarea performanțelor este utilizată pentru a oferi informații responsabililor de planificarea strategică în stabilirea direcției de îmbunătățire a serviciilor, precum și pentru dezvoltarea și implementarea continuă a politicilor educaționale și a planurilor de dezvoltare. Rezultatele obținute cu privire la realizările în ceea ce privește furnizarea de servicii pot fi utilizate pentru a face schimbări informate și adecvate.
- Permite o mai bună adaptare și dezvoltare a serviciilor de învățământ primar. Se utilizează măsuri ale performanței pentru a identifica domeniile în care trebuie dezvoltate capacitățile și serviciile pentru a îmbunătăți rezultatele generale. De exemplu, furnizorii de servicii de învățământ primar ar trebui să utilizeze informațiile privind măsurarea performanței pentru a întreprinde planificarea forței de muncă, recrutarea, dezvoltarea resurselor umane și planificarea organizațională, toate acestea contribuind la îmbunătățirea procesului de proiectare, furnizare și impact al serviciilor de bază oferite.
- Raportarea realizărilor. Măsurarea performanței ar trebui să fie utilizată și pentru a raporta în mod coerent și concis realizările.

Se pot evidenția o serie de condiții prealabile pentru selectarea indicatorilor de performanță:

- Disponibilitatea datelor limitează capacitatea de măsurare. Pe termen scurt, este util să se dezvolte un cadru de măsurare care să fie "adecvat scopului" folosind datele existente în sistemul educațional primar. Pe termen mediu, va trebui să se colecteze noi date pentru a umple lacunele critice de informații dacă acest proces este considerat eficient din punct de vedere al costurilor.
- Măsurarea performanței constă în monitorizarea și înțelegerea progreselor relative pentru a realiza progrese concrete și vizibile în viitor. Legăturile și corelațiile sunt adesea stabilite prin observarea tendințelor în timp, de exemplu, atunci când

politicile, rezultatele sau resursele s-au schimbat, sau prin stabilirea unor grupuri de comparație.

- Cantitativ c. Calitativ. Măsurarea cantitativă a fiecărui aspect al unui serviciu nu este adesea nici fezabilă, nici necesară. Multe dintre măsurătorile privind rezultatele, impactul și efectele sunt calitative. Indiferent dacă măsurile sunt calitative sau cantitative, ele trebuie să ofere utilizatorilor o indicare utilă a ceea ce a fost realizat și să fie comparabile cu alte măsuri.

Indicatorii de performanță selectați sunt prezentați pe scurt în tabelul următor.

Nr. crt.	INDICATOR	Criteriu	Rata de calcul	Termenii raportului de calcul
1.	Completitudinea setului strategic	1. Capacitate strategică și instituțională	Scor	Existența unor obiective strategice SMART pentru serviciul educațional furnizat de învățământul primar Obiectivele specifice pentru serviciul de învățământ primar SMART Existența unui sistem de management al calității implementat la nivelul instituțiilor de învățământ primar
2.	Indicele capacității strategice	1. Capacitate strategică și instituțională	Scor	Existența unei structuri și a unor funcții cu responsabilități formalizate pentru măsurarea performanței învățământului primar Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței învățământului primar
3.	Cheltuieli pentru educație (specifice)	1. Capacitate strategică și instituțională	Index (Media; %)	Cheltuieli totale pentru educație în învățământul primar (Media) - față de media UE Cheltuieli publice pentru învățământul primar în raport cu PIB-ul (%) - față de media UE
4.	Indicele general de eficacitate a serviciilor	2. Eficacitate	Scor	Servicii care au început la timp Servicii finalizate în perioada planificată Durata întârzierilor în furnizarea serviciilor educaționale
5.	Rata netă de înscriere în funcție de vârstă (specific)	2. Eficacitate	Indice	Elevi înscriși în învățământul primar
6.	Indicele general de calitate	3. Calitate	Scor	Reclamații soluționate Timpul alocat acțiunilor corective Servicii publice planificate pentru îmbunătățirea calității Implicarea beneficiarilor în planificarea serviciilor
7.	Calitate la MS	3. Calitate	Scor	Calitatea facilităților exterioare Calitatea facilităților interioare Interacțiunea telefonică și interacțiunea online
8.	Indicele general de accesibilitate	3. Calitate	Scor	Accesibilitatea fizică a locației serviciului gradul de conștientizare a cetățenilor cu privire la termenele limită Varietatea mijloacelor de informare Totalul cazurilor/cererilor/solicitațiilor/solicitațiilor de prestare a serviciului Extinderea cozilor de așteptare Timpul de așteptare pentru accesarea/acordarea

Nr. crt.	INDICATOR	Criteriu	Rata de calcul	Termenii raportului de calcul
				unui serviciu public Servicii furnizate în mod incomplet
9.	Nivelul de alfabetizare (specific)	3. Calitate	Indice (%)	Rata de alfabetizare arată cât de bine funcționează în general învățământul primar și programele de alfabetizare: scor nefuncțional și scor funcțional
10.	Eficiența alocativă	4. Eficiență	Număr	Costul standard per elev este stabilit anual de Ministerul Educației, prin hotărâre de Guvern, și, prin urmare, nu depinde de ISJ-uri
11.	Ajutor financiar acordat gospodăriilor și studenților (specific)	4. Eficiență	%	Aceasta ar putea fi evaluată în funcție de ajutorul financiar acordat de guvern gospodăriilor și studenților ca procent din totalul cheltuielilor publice pentru educație - față de media UE.
12.	Indicele capacității resurselor umane	5 Performanța proceselor	Scor	Angajații care au urmat cursuri de specialitate în ultimii 2 ani și angajații în funcție de posturile ocupate Posturi cu specializarea resurse umane în cadrul organizației
13.	Indicele calității locului de muncă	5. Performanța proceselor	Scor	Probleme sociale, flexibilitatea locului de muncă; echilibrul dintre viața profesională și cea privată; protecția sănătății
14.	Indicele general privind digitalizarea	5. Performanța proceselor	Scor	Servicii publice oferite exclusiv online sau parțial online formulare care pot fi completate electronic Total formulare legate de servicii x
15.	Raportul elev-profesor (specific)	5. Performanța proceselor	%	Rapoartele elev-profesor se calculează prin împărțirea numărului de elevi și studenți echivalenți cu normă întreagă din fiecare nivel de învățământ la numărul de cadre didactice echivalente cu normă întreagă de la același nivel.
16.	Indice de utilizare a bunelor practici	6. Bune practici	Scor	Participarea la concursuri de bune practici Măsuri de inovare sau de îmbunătățire a performanței serviciilor publice Existența unor instrumente de feedback din partea beneficiarilor de servicii Beneficiari care oferă feedback Planificarea implicării beneficiarilor Organizarea de reuniuni publice Tratarea petițiilor
17.	Școli din cadrul PNRAS (specific)	6. Bune practici	%	Instituții care furnizează serviciul de învățământ primar care vor beneficia de suport prin PNRAS Cheltuieli totale
18.	Indicele general de transparență	7. Transparență	Scor	Gradul de furnizare a informațiilor publice și a datelor deschise Disponibilitatea obiectivelor de performanță și a rezultatelor organizaționale
19.	Satisfacția beneficiarilor (specific)	7. Transparență	%	Percepția beneficiarilor cu privire la furnizarea de servicii

Pentru fiecare indicator de performanță, va fi elaborată o fișă individuală. Fișa include informații privind tipul de indicator, unitatea de măsură, criteriul căruia îi aparține, valoarea de referință și valoarea țintă a indicatorului (dacă există), informații privind modul de colectare a datelor primare, modul de calcul și de raportare a indicatorului, modul de stocare și de publicare a indicatorilor.

## Model de fișă a indicatorului de performanță

IDENTIFICAREA INDICATORULUI				
Denumirea indicatorului:				Unitate de măsură:
Tip indicator:	Cantitativ:	DA/NU	Calitativ:	DA/NU
Criteriul căruia îi corespunde:				
Justificarea indicatorului:				
Valoarea de bază				
Valoarea țintă				
Sursa valorii țintă:				Sursa valorii țintă:
RAPORTAREA INDICATORULUI				
Instituția responsabilă:				
Termenul de raportare:				
Definirea indicatorului:	Explicație:			
	Formula de calcul:			
	Definiția termenilor din formula de calcul:			
Modul de colectare a datelor:	Sursa de date:			
	Metoda de colectare:	exhaustiv		
		eșantionare		
	Termen limită de raportare:	lunar		
		trimestrial		
		bianual		
		anual		
	Format date:	alfanumeric		
		numeric (2 zecimale)		
		suport de hârtie		
		suport electronic		
	Mijloace de colectare a datelor:	Sistem informatic:		
		Alte modalități:		
	Instituția responsabilă pentru raportarea indicatorului:			
Stocarea datelor:	Baza de date a platformei M&E			
Indicator de publicare:	Platforma M&E			

## 4.2 Variabilele/datele primare necesare pentru a calcula fiecare indicator de performanță (pe servicii specifice). Documente principale.

### A. Metode cantitative și calitative de colectare a datelor

În funcție de tipul de date, se pot distinge date cantitative și date calitative. Datele cantitative sunt în general considerate a fi mai obiective, în timp ce datele calitative sunt de natură subiectivă. Cu toate acestea, dezbateri recente au ajuns la concluzia că ambele tipuri de date au caracteristici subiective și obiective. De fapt, datele calitative și cantitative se completează reciproc și ambele ar trebui să fie utilizate în scopuri de M&E.

Datele pot fi obținute din surse primare sau secundare. În timp ce datele primare sunt cele care trebuie să fie colectate prin metode cantitative și/sau calitative, datele secundare sunt cele care au fost deja colectate și publicate. Atributele metodelor de colectare a datelor cantitative și calitative sunt prezentate mai jos. Acestea se completează reciproc.

#### **Metode cantitative**

În cazul metodelor cantitative, fenomenele sunt fie măsurate, fie numărate, fie rezultă din întrebări adresate conform unui chestionar bine definit, astfel încât răspunsurile să poată fi codificate și analizate numeric.

Metodele cantitative ajută la obținerea de răspunsuri la întrebări precum "cine?", "cât de mult?" și "câți?". În cazul în care se utilizează eșantionarea probabilă, analiza statistică va furniza estimări precise pentru variabilele studiului, cum ar fi frecvențe, medii, intervale, medii și procente, cu un grad de încredere cunoscut și cuantificabil.

Metodele cantitative permit identificarea diferențelor majore în caracteristicile (sau condițiile care afectează) unui set de date ("o populație"). De asemenea, acestea determină dacă există o relație statistică între o problemă și o cauză aparentă și permit generalizarea la o populație mai mare pe baza unor eșantioane de date. Cu toate acestea, metodele cantitative tind să "simplifice" realitatea. Exemple de astfel de metode sunt: măsurarea directă, observația, recensământul/numărarea, chestionarele (cantitative).

Puncte tari. Estimări precise susținute de teoria statistică; foarte valoroase pentru luarea deciziilor și pentru advocacy, deoarece sunt solide și verificabile în mod obiectiv, cu condiția ca datele să fie colectate și analizate corect.

Puncte slabe. Cea mai mare vulnerabilitate a abordării cantitative este aceea că poate scoate comportamentul uman din context într-un mod care îndepărtează fenomenul de conținutul său real. Factorii sau variabilele lăsate în afara instrumentului de colectare a datelor pur și simplu nu sunt luate în considerare în analiză.

#### **Metode calitative**

Metodele calitative contribuie la obținerea unei imagini detaliate a unei probleme specifice dintr-un eșantion relativ mic. Ele ajută la găsirea răspunsului la întrebări precum "cum?" și "de

ce?". Accentul se pune pe prezentarea percepțiilor, judecăților și opiniilor, precum și pe explicarea semnificațiilor, proceselor și motivelor.

Metodele calitative sunt flexibile. Întrebările sunt adresate în mod deschis, iar concluziile sunt analizate pe măsură ce se colectează datele. Datele sunt colectate cu ajutorul unor instrumente și tehnici mai flexibile. Orientările și instrumentele de cercetare sunt reformulate pe parcursul procesului și pot fi adăugate altele noi. Cu toate acestea, instrumentul de colectare a datelor trebuie să aibă o structură suficientă pentru a permite o analiză sistematică a datelor.

Metodele calitative sunt concepute pentru a explora probleme și permit o examinare mai aprofundată, dar sunt mai puțin generalizabile la o populație mai largă și prezintă riscul superficialității, al prejudecăților și al erorilor. Aceste metode utilizează abordări informale pentru a surprinde diferențele și pentru a oferi o abordare mai holistică a realității. Exemple de metode calitative: discuții în grupuri de discuții, analiza punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităților și a amenințărilor (SWOT), metoda celei mai semnificative schimbări (MSC), cartografierea.

Puncte tari. Punctele forte ale utilizării metodelor calitative sunt faptul că acestea generează date bogate și detaliate care păstrează intacte perspectivele participanților și oferă un context pentru comportamentul lor. Respondenții își oferă propriile explicații într-un schimb de idei participativ cu interviuatorii.

Puncte slabe. Punctele slabe ale utilizării metodelor calitative constau în faptul că colectarea și analiza datelor pot fi, de asemenea, solicitante din punct de vedere intelectual și consumatoare de timp. Ca urmare, numărul de respondenți cărora li se aplică metoda este, de obicei, mult mai mic decât în cazul metodelor cantitative. Un alt dezavantaj este faptul că, adesea, metodele calitative nu sunt verificabile în mod obiectiv.

## **B. Frecvența colectării datelor**

O serie de aspecte sunt importante pentru a determina frecvența sau intervalele de monitorizare:

- Necesitatea de coordonare: Cât de des necesită M&E informații pentru a caracteriza performanța serviciilor publice de asistență socială? Lunar sau trimestrial? Sau este suficient să se înregistreze anual sau chiar la intervale mai mari de timp?
- Rata de schimbare: În timp ce procesul de dezinstituționalizare poate fi monitorizat în permanență, indicatorul care măsoară caracterul complet și consecvent al setului strategic la nivel județean poate fi monitorizat la intervale mult mai lungi de timp.
- Disponibilitatea resurselor, atât financiare, cât și umane. În mod obișnuit, intervalele de observare de trei până la șase luni sunt suficiente pentru a surprinde schimbările în indicatorii de performanță. În cazul indicatorilor de eficiență, este probabil ca informațiile necesare să fie disponibile doar spre sfârșitul unui exercițiu financiar.

## **C. Riscuri aferente implementării monitorizării și evaluării performanței.**

Este important să se anticipeze factorii externi care pot împiedica punerea în aplicare a activităților și evenimentelor de S&E planificate, deoarece succesul sau eșecul sistemului de M&E poate depinde în mare măsură de aceștia.

La nivel tehnic, riscurile includ o lipsă de capacități/capacități care poate fi legată de competențe și/sau resurse umane. Pot exista, de asemenea, probleme legate de sensibilitatea datelor care urmează să fie colectate în scopuri de M&E: acest lucru este deosebit de relevant în anumite domenii de activitate din sfera asistenței sociale publice.

Abordarea provocărilor legate de responsabilitate/transparență ar trebui să fie susținută de o alocare suficientă de resurse pentru activitățile de M&E. Prin anticiparea riscurilor posibile în etapa de planificare (în timpul proiectării M&E), pot fi identificate și abordate din timp strategii de minimizare a acestora.

#### D. Obiective, nivel limită/nivel de bază

Una dintre chestiunile cele mai dificile în ceea ce privește monitorizarea performanței constă în definirea unor obiective adecvate. De exemplu, informația conform căreia tinerii cu dizabilități au o rată medie de ocupare a forței de muncă de 20% nu este valoroasă ca măsură a performanței în sine; ea trebuie comparată cu o altă măsură. Impactul serviciilor poate fi măsurat în funcție de obiective (adică valori specifice specificate pentru un indicator care trebuie atins într-un anumit interval de timp) sau standarde (valori care definesc performanța acceptabilă pentru un anumit serviciu/program). Stabilirea obiectivelor cuprinde patru etape:

1. **Stabilirea bazei de referință.** Fără o bază de referință - adică valoarea unui indicator înainte de începerea implementării este dificil, dacă nu imposibil, să se stabilească un obiectiv de performanță realist. Datele de referință reprezintă informațiile inițiale colectate în anul de implementare a performanței de M&E. Acestea pot fi stabilite utilizând surse de date secundare existente sau pot necesita colectarea de date primare.

2. **Identificarea tendințelor.** Acest lucru le permite utilizatorilor să înțeleagă tendințele istorice ale valorii indicatorului în timp (de exemplu, dacă datele disponibile arată schimbări, fie în creștere, fie în scădere, în timp). Obiectivele ar trebui să reflecte aceste tendințe plus valoarea pe care se așteaptă ca serviciul să o adauge în timp. De exemplu, dacă rata de ocupare a forței de muncă în rândul tinerilor cu dizabilități a rămas la 20% în ultimii trei ani, un obiectiv rezonabil ar putea fi stabilit la o valoare superioară acesteia.

3. **Analiza rezultatelor** cercetărilor/ratelor/statisticilor specifice privind serviciile publice învățământ primar.. Analiza unor astfel de informații poate fi utilă în stabilirea unor obiective realiste.

4. **Analiza comparativă (Benchmarking).** O modalitate din ce în ce mai populară de stabilire a obiectivelor este utilizarea rezultatelor unor servicii similare cu performanțe ridicate.

Prima măsură a unui indicator de performanță este limita/valoarea de referință. O linie de bază a performanței este informația - cantitativă și calitativă - care furnizează date privind indicatorii de performanță la începutul perioadei de monitorizare.

Este necesar a se colecta și a se analiza informațiile de bază pentru fiecare dintre indicatorii selectați. Din acest motiv, cu cât sunt mai mulți indicatori, cu atât procesul de monitorizare poate fi mai complex (și mai costisitor). În plus, în cazul în care se planifică o evaluare a impactului, datele de referință ar fi necesar să fie colectate pe un eșantion reprezentativ al întregii populații eligibile pentru a permite selectarea aleatorie a participanților și a neparticipanților. Acest lucru poate crește considerabil costul colectării datelor.

Indicatorii de performanță și strategiile de colectare a datelor ar trebui să se bazeze pe tipul de sistem de date existent și pe valorile care pot fi produse (surse, metode de colectare, frecvență și costuri). Prima provocare constă în identificarea surselor de date pentru calcularea indicatorilor de performanță. Sursele de date pentru linia de bază/nivelul de referință pot fi primare (colectate de către instituția responsabilă cu M&E sau de către instituția care furnizează servicii sociale în mod specific prin efectuarea unui sondaj de bază) sau secundare (colectate de către alte entități în alte scopuri) sau (cel mai adesea) o combinație a ambelor.

Datele primare se pot colecta în diferite moduri (de exemplu, prin interviuri cu grupuri de discuție sau prin observare directă). Cea mai frecventă metodă constă în realizarea unui sondaj individual conceput special pentru un grup țintă. În cazul în care trebuie colectate date primare pentru a stabili limita/linia de bază, pașii care trebuie urmați includ: (i) selectarea strategiei de eșantionare, (ii) conceperea și testarea chestionarului pilot; și (iii) colectarea și prelucrarea datelor.

## 5. ELEMENTE SPECIFICE PENTRU OPERAȚIONALIZAREA METODOLOGIEI

### 5.1 Centralizatoare (Dashboards) și indicatori de performanță pentru previziuni

Platforma M&E conține date și informații în formă tabelară sau grafică, structurate în:

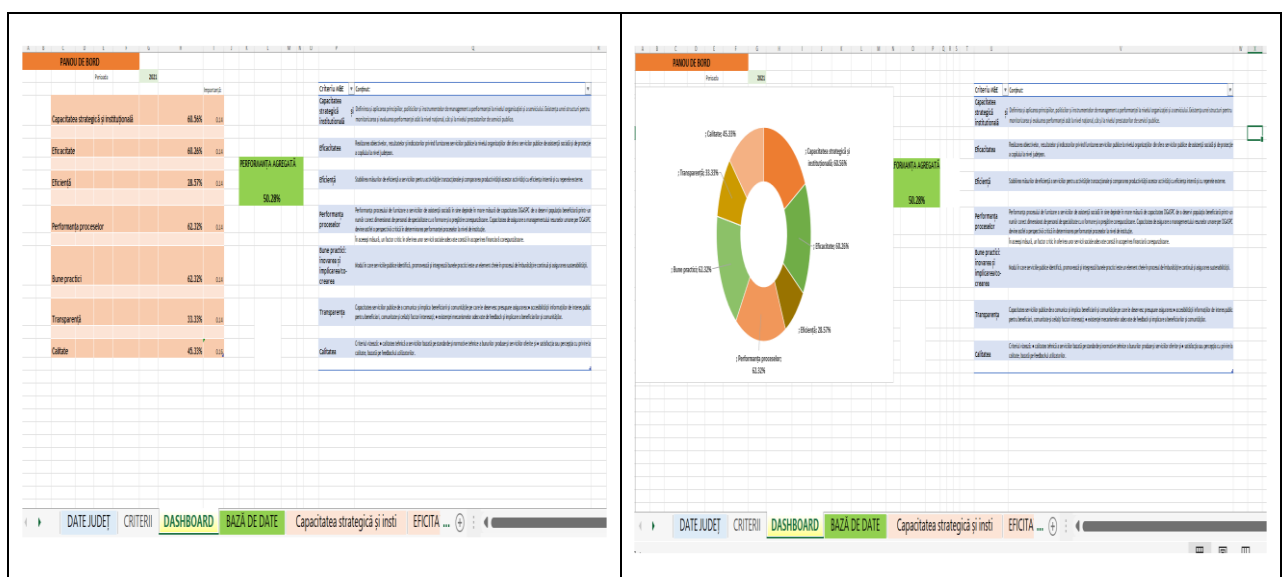
- Tabele de vizualizare.
- Tabele de interacțiune/analiză.
- Tabel de informare.
- Tabele pentru baza de date și pentru introducerea datelor primare.

#### A. Centralizator (Dashboard)

Centralizatorul este un rezumat al indicatorilor de monitorizare și evaluare a performanței.

Indicatorii calculați la nivel agregat în ecranele de individualizare a indicatorilor de performanță pentru cele șapte criterii sunt, la rândul lor, agregate în funcție de importanța relativă acordată fiecărui criteriu. În modelul de exemplu al platformei, cele șapte criterii au fost considerate de importanță egală, astfel încât fiecare va primi un coeficient de importanță de 0,14 (= total 1/7 criterii).

Astfel se obține indicatorul de performanță compozit prezentat pentru anul de selecție în raportarea valorilor.



Acest ecran are funcția de centralizator, noțiune care definește o gamă largă de instrumente de raportare și de vizualizare a datelor. Acest centralizator permite raportarea sumară (sub

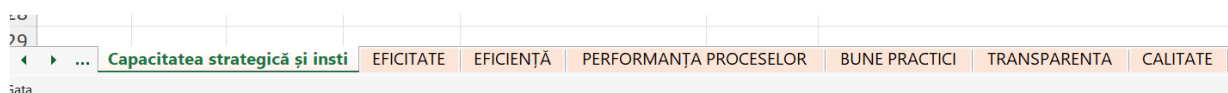
formă de tabel sau grafic) a diferitelor măsuri compozite de performanță pentru cele șapte criterii de performanță. În acest fel, este posibilă vizualizarea rapidă a capacității serviciului educațional furnizat de învățământul primar de a-și organiza și coordona activitățile într-o manieră performantă prin atingerea criteriilor prestabilite.

Acest centralizator poate fi un instrument decizional care permite utilizatorilor să analizeze nivelul de performanță al serviciului educațional furnizat de învățământul primar la nivel județean. Acesta permite înțelegerea blocajelor de performanță, elaborarea de acțiuni corective și prognozarea performanțelor viitoare.

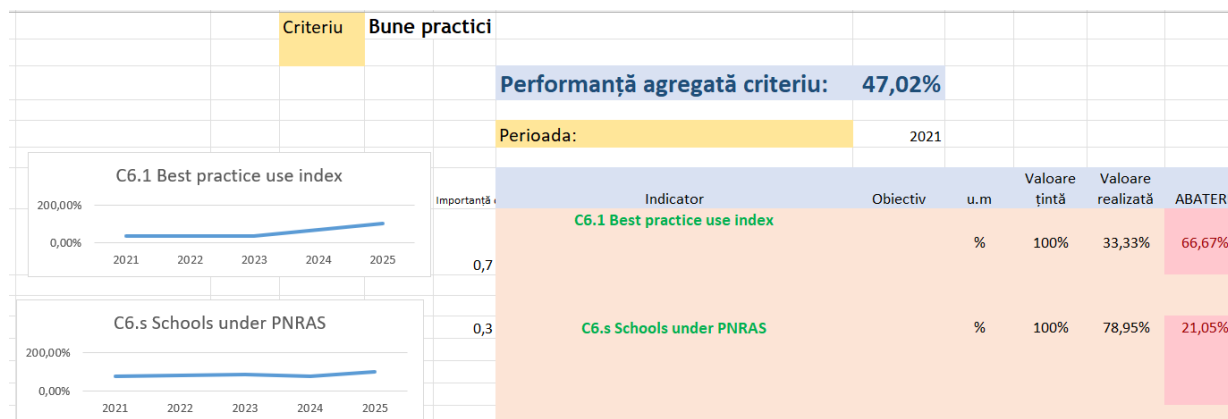
Ecranul oferă, de asemenea, o explicație a conținutului criteriilor de performanță și valoarea compozită a performanței pentru fiecare criteriu.

### B. Situația detaliată a performanței pentru fiecare criteriu

Fiecare dintre cele șapte criterii de performanță este prezentat separat pe un ecran separat.



În figura următoare este prezentat ecranul pentru criteriul de performanță: Capacitatea strategică și instituțională.



### Tabelul de raportare a performanțelor

Tabelul afișează selecția anului, indicatorii de performanță legați de criteriu, valoarea-țintă anuală, valoarea obținută în anul de raportare (anul de selecție) și abaterea dintre valoarea-țintă și valoarea obținută.

Pentru indicatorii de tip scor, valoarea procentuală este calculată pe baza criteriilor de evaluare legate de indicator.



## CALCUL

Exemplu indicator scor: C7.1 Indicele de transparență generală

	2021	2022	2023	2024	2025
C7.1.1.2 Accesul la informații de interes public	DA	DA	DA	DA	DA
C7.1.1.4 Existența unei liste de întrebări frecvente (FAQ)	NU	NU	NU	DA	DA
C7.1.1.6 Existența unor capacități și facilități de căutare a informațiilor	DA	DA	DA	DA	DA
C7.1.1.7 Punerea în aplicare a standardelor de informare publică	DA	DA	DA	DA	DA
C7.1.2.1 Disponibilitatea informațiilor privind achizițiile publice	DA	DA	DA	DA	DA
C7.1.2.2 Disponibilitatea informațiilor despre contracte	NU	NU	NU	NU	NU
C7.1.2.3 Disponibilitatea bugetului și a execuției bugetare în format editabil	NU	NU	NU	NU	NU
C7.1.3.1. Existența unui raport anual cu date privind serviciul educațional furnizat de învățământ primar	NU	NU	da	da	da
<b>NR. CRITERII INDEPLINITE: DA</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>PUNCTAJ CRITERII INDEPLINITE:</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL</b>	<b>46,67%</b>	<b>46,67%</b>	<b>80,00%</b>	<b>80,00%</b>	<b>80,00%</b>

### PUNCTAJ:

Grila de evaluare:	Punctaj
0 = niciun criteriu îndeplinit	0
1 = 1 - 2 dintre criterii sunt îndeplinite	3
2 = sunt îndeplinite 3-4 dintre criterii	7
2 = sunt îndeplinite 5,7 dintre criterii	12
3 = sunt îndeplinite toate criteriile.	15
<b>MAXIM TOTAL PUNCTAJ = 15 puncte</b>	



## Cum se calculează indicatorul de scor

Indicatorii calculați pe baza unei relații matematice sunt setați direct pe acest tabel prin utilizarea datelor primare din baza de date. De exemplu:

Indicator	Raport de calcul an curent/an de selecție
Capacitatea instituțională de a iniția și furniza servicii educaționale de învățământ primar	= 'DATABASE'!E5/'DATABASE'!E7

Indicatorilor de performanță selectați pentru criteriul respectiv li se atribuie niveluri de importanță care permit determinarea unui indicator de performanță compozit pentru criteriul respectiv. Valoarea indicatorului compozit de performanță la nivel de criteriu este preluată din Centralizator.

Tabelul permite, de asemenea, reprezentarea grafică a evoluției indicatorilor de performanță în structura criteriului. Evoluția este dată de setul de date primare acumulate pe parcursul mai multor perioade de raportare.

Evoluție: Indicator	2021	2022	2023	2024	2025
<b>C6.1 Best practice use index</b>	33,33%	33,33%	33,33%	66,67%	100,00%
<b>C6.s Schools under PNRAS</b>	78,95%	80,00%	88,24%	77,78%	100,00%

### - Structura de calcul a indicatorilor de evoluție

#### C. Baza de date

În acest tabel se introduc datele primare legate de calcularea indicatorilor de performanță. Informațiile vor fi introduse în coloana perioadă.



Indiferent de modul în care sunt colectate datele (prin interviuri față în față, interviuri telefonice, chestionare autoadministrate etc.), va exista un anumit nivel de eroare și, inclusiv, vor exista o serie de neconcordanțe. În timp ce unele dintre acestea vor fi legitime, ilustrând variația contextuală, altele vor reflecta probabil o eroare de colectare a datelor.

Cercetarea datelor presupune căutarea sistematică a unor caracteristici suspecte în chestionarele de evaluare, în bazele de date sau în seturile de date colectate pentru următoarele erori posibile:

- Neregularități de ortografie și formatare: variabilele categoricale sunt scrise incorect? Formatul datei este coerent? etc.
- Lipsa de date: unele întrebări au mult mai puține răspunsuri decât întrebările din jur?
- Exces de date: există intrări duble? Există mai multe răspunsuri decât a fost permis inițial?
- Valori aberante/inconsecvențe: Există valori care depășesc atât de mult distribuția tipică încât par potențial eronate?
- Modele ciudate: există modele/tipuri care sugerează mai degrabă incorectitudine decât răspunsuri oneste (de exemplu, mai multe chestionare cu exact aceleași răspunsuri)?
- Rezultate suspecte ale analizei: Răspunsurile la unele întrebări par contraintuitive sau foarte puțin probabile?
- Metodele utile de investigare sunt enumerate mai jos, de la simplu la complex:
- Răsfoiți tabelele după sortarea datelor.
- Indicatori statistici relevanți (număr, minim maxim, modul, medie, mediană, asimetrie, coeficient de variație).
- Validarea datelor de intrare.
- Grafice ale variabilelor care nu se încadrează în intervalul definit și înregistrări care nu trec de verificările de consistență.
- Distribuția de frecvențe și tabulări încrucișate.
- Explorarea grafică a distribuțiilor: coloane, histograme și diagrame de împrăștiere, utilizând software de analiză vizuală, cum ar fi Tableau Desktop (sau Excel).
- Grafice ale măsurătorilor repetate pentru aceeași variabilă, cum ar fi curbele de creștere.
- Verificarea chestionarelor utilizând algoritmi de validare și corecție.
- Detectarea statistică a valorilor aberante.

### C. Diagnoza datelor ( identificarea naturii datelor problematice):

Diagnosticele posibile pentru fiecare tip de date sunt:

- Date lipsă: răspunsuri omise de către respondent (non-răspunsuri), întrebări ignorate de către intervievator sau de către funcționarul de introducere a datelor.
- Erori: greșeli de tipar sau răspunsuri care indică faptul că întrebarea a fost înțeleasă greșit.
- Extreme adevărate: Un răspuns care pare ridicat, dar care poate fi justificat de alte răspunsuri (de exemplu, lucrează 60 de ore pe săptămână pentru că lucrează la un loc de muncă cu normă întreagă și la un alt loc de muncă cu jumătate de normă).
- Adevărat normal: O înregistrare validă.
- Fără diagnostic, încă suspect: Este posibil să fie necesară o întrebare cu privire la modul în care să se trateze aceste date în timpul fazei de tratament.

Faza de diagnosticare este intensă, iar cerințele bugetare, logistice, de timp și de personal sunt, de obicei, subestimate sau chiar neglijate în etapa de proiectare.

Costurile pot fi mai mici dacă procesul de curățare a datelor este planificat și începe la începutul colectării datelor.

Utilizați logica, experiența, triangulația și lecțiile învățate pentru a diagnostica tipul de eroare.

Proiectați formularul/chestionarul cu atenție pentru a permite verificări încrucișate între întrebări.

#### D. Gestionarea datelor cu probleme

După identificarea erorilor, a valorilor lipsă și a valorilor reale (extreme sau normale), analiștii trebuie să decidă ce să facă cu observațiile problematice:

- Lăsați-l neschimbat: Cea mai conservatoare cale de acțiune este să acceptați aceste date ca răspuns valid și să nu le modificați. Cu cât dimensiunea eșantionului este mai mare, cu atât răspunsul suspect va afecta mai puțin analiza; cu cât dimensiunea eșantionului este mai mică, cu atât decizia este mai dificilă.
- Corectați datele: Dacă se poate determina intenția inițială a respondentului, atunci corectați răspunsul (de exemplu, după o discuție cu intervievatorul, este clar că evaluările au fost inversate din greșală; puteți inversa fiecare dintre răspunsuri pentru a corecta problema).
- Ștergeți datele: Datele par ilogice, iar valoarea este atât de departe de normă încât va afecta statisticile descriptive sau inferențiale. Ce trebuie să faceți. Să ștergeți doar acest răspuns sau să ștergeți întreaga înregistrare? Amintiți-vă că, ori de câte ori începeți să ștergeți date, crește posibilitatea ca dumneavoastră să "alegeți cu grijă" datele pentru a obține răspunsul pe care îl doriți.
- Măsurați din nou valorile suspecte sau eronate, dacă timpul și resursele permit acest lucru.

Există câteva reguli generale care susțin această decizie:

- În cazul în care persoana care introduce datele a introdus valori diferite de cele din chestionar, valoarea trebuie modificată în înregistrarea formularului/înregistrarea chestionarului. În cazul în care valorile variabilelor nu au sens, dacă nu există o eroare de introducere a datelor și nu există note care să vă ajute să determinați de unde provine eroarea, trebuie să lăsați datele așa cum sunt. Valorile extreme care se încadrează în această categorie trebuie evaluate de persoana care analizează datele. Dacă modificați valoarea deoarece credeți că știți ce este "rezonabil", distorsionați datele.
- Valorile imposibile nu se lasă niciodată neschimbate, ci trebuie corectate dacă se poate găsi o valoare corectă, altfel trebuie șterse. Dacă o nouă măsurare se face foarte repede după cea inițială și cele două valori sunt suficient de apropiate pentru a putea fi explicate prin variație, atunci luați media celor două variabile ca valoare finală.

În cazul valorilor cu adevărat aberante și al valorilor care sunt încă suspecte după faza de diagnosticare, analistul ar trebui să examineze influența acestora, individual și ca grup, asupra rezultatelor analizei înainte de a decide dacă trebuie sau nu să lase datele neschimbate.

Toate fazele de curățare a datelor necesită o înțelegere a surselor și a tipurilor de erori în toate etapele evaluării. După măsurare, datele sunt supuse unei secvențe tipice de activități: acestea sunt introduse în baze de date, extrase, transferate în alte tabele, editate, selectate, transformate, rezumate și prezentate. Este important să realizăm că pot apărea erori în orice etapă a fluxului de date, inclusiv în timpul curățării datelor în sine.

În cazul în care sunt raportate anomalii, respondenții ar trebui contactați și li se cere să le rectifice într-un termen rezonabil. Orice astfel de interacțiune va fi înregistrată în registrul de evidență a respondenților.

## Anexe

### Anexa nr. 1 - Opțiuni de indicatori privind capacitatea administrativă

Denumirea indicatorului	Completitudinea cadrului strategic																										
Criteria specific aferent	C1. Capacitate strategică																										
Definiție	<p>C1.1.2 Conformitatea obiectivelor strategice pentru serviciul public</p> <p>C1.1.3 Conformitatea/Specificitatea obiectivelor specifice pentru serviciu public</p> <p>C1.1.4 Existența unui sistem de calitate implementat la nivelul organizației</p>																										
Unitate de măsură	<p>C1.1.2 Valoare categorială: Da/Nu</p> <p>C1.1.3 Valoare categorială: Da/Nu</p> <p>C1.1.4 Valoare categorială: Da/Nu</p>																										
Metodologie/ formula	<p><i>Punctaj</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Criteria de evaluare:</th> <th>2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1.1.2.1 Existența obiectivelor strategice SMART pentru învățământul primar</td> <td>NU</td> </tr> <tr> <td>C1.1.3.1 Obiectivele specifice pentru serviciul public au fost definite SMART</td> <td>DA</td> </tr> <tr> <td>C1.1.4.1 Existența unui sistem de management al calității implementat la nivelul instituțiilor de învățământ primar</td> <td>NU</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td><b>Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL</b></td> <td><b>33%</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grila de evaluare:</th> <th>Punctaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 = niciun criteriu</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1 = 1 din criteriul îndeplinit</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2 = 2 din criteriile îndeplinite</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3 = toate criteriile sunt îndeplinite</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>MAXIM TOTAL PUNCTAJ = 15 puncte</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Criteria de evaluare:	2022	C1.1.2.1 Existența obiectivelor strategice SMART pentru învățământul primar	NU	C1.1.3.1 Obiectivele specifice pentru serviciul public au fost definite SMART	DA	C1.1.4.1 Existența unui sistem de management al calității implementat la nivelul instituțiilor de învățământ primar	NU		1		5	<b>Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL</b>	<b>33%</b>	Grila de evaluare:	Punctaj	0 = niciun criteriu	0	1 = 1 din criteriul îndeplinit	5	2 = 2 din criteriile îndeplinite	10	3 = toate criteriile sunt îndeplinite	15	MAXIM TOTAL PUNCTAJ = 15 puncte	
Criteria de evaluare:	2022																										
C1.1.2.1 Existența obiectivelor strategice SMART pentru învățământul primar	NU																										
C1.1.3.1 Obiectivele specifice pentru serviciul public au fost definite SMART	DA																										
C1.1.4.1 Existența unui sistem de management al calității implementat la nivelul instituțiilor de învățământ primar	NU																										
	1																										
	5																										
<b>Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL</b>	<b>33%</b>																										
Grila de evaluare:	Punctaj																										
0 = niciun criteriu	0																										
1 = 1 din criteriul îndeplinit	5																										
2 = 2 din criteriile îndeplinite	10																										
3 = toate criteriile sunt îndeplinite	15																										
MAXIM TOTAL PUNCTAJ = 15 puncte																											

Sursa datelor	Documente de planificare instituțională (SCIM, Strategii pentru servicii în temeiul legii, alt document adoptat în mod oficial)  Standard de calitate (tip ISO), SCIM, Balanced Scorecard/alt sistem de monitorizare a performanței
Comentarii/recomandări	Urmează a fi stabilit

Denumirea indicatorului	<b>C1.2 Indicele capacității strategice</b>																			
Criteriu specific aferent	<b>C1. Capacitate strategică</b>																			
Definiție	C1.2.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței C1.2.5 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței																			
Unitate de măsură	C1.2.1 Categori: Da/Nu C1.2.5 Categori: Da/Nu																			
Metodologie/formulă	<p>Punctaj</p> <p><b>CALCUL</b></p> <p><b>Exemplu indicator C1.1 Completitudinea setului strategic</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Criterii de evaluare:</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1.2.1.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței</td> <td>NU</td> </tr> <tr> <td>C1.2.5.1 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței</td> <td>DA</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td><b>Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL</b></td> <td><b>33%</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grila de evaluare:</th> <th>Punctaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 = niciun criteriu îndeplinit</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1 = 1 din criterii sunt îndeplinite</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		Criterii de evaluare:	2021	C1.2.1.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței	NU	C1.2.5.1 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței	DA		1		5	<b>Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL</b>	<b>33%</b>	Grila de evaluare:	Punctaj	0 = niciun criteriu îndeplinit	0	1 = 1 din criterii sunt îndeplinite	5
Criterii de evaluare:	2021																			
C1.2.1.1 Existența unei structuri și a unor funcții cu atribuții formalizate privind măsurarea performanței	NU																			
C1.2.5.1 Existența unei metodologii/proceduri de monitorizare și evaluare a performanței	DA																			
	1																			
	5																			
<b>Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL</b>	<b>33%</b>																			
Grila de evaluare:	Punctaj																			
0 = niciun criteriu îndeplinit	0																			
1 = 1 din criterii sunt îndeplinite	5																			

	2 = 2 din criterii sunt îndeplinite	10
	3 = toate criteriile sunt îndeplinite	15
	MAXIM TOTAL PUNCTAJ = 15 puncte	
<b>Sursa datelor</b>	<p><i>Cea mai recentă organigramă prevede o structură cu sarcini de monitorizare și evaluare)</i></p> <p><i>Raportul anual</i></p> <p><i>Actul administrativ prin care a fost adoptat metodologia/procedura</i></p>	
<b>Comentarii Recomandări</b>	<i>Urmează a fi stabilit</i>	

Denumirea indicatorului	Cheltuieli pentru educație
<b>Criteriu aferent</b>	<b>C1. Capacitate strategică</b>
<b>Definiție</b>	<p><i>A. Cheltuieli totale cu educația în învățământul primar (A.V.) - față de media UE</i></p> <p><i>B. Cheltuieli publice pentru învățământul primar raportate la PIB (%) - vs. media UE</i></p>
<b>Unitate de măsură</b>	<p><i>a) MEUR (milioane EUR)</i></p> <p><i>b) %</i></p>
<b>Sursa de date</b>	<p><i>Eurostat</i></p> <p><i><a href="https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Educational_expenditure_statistics">https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Educational_expenditure_statistics</a></i></p>
<b>Comentarii/recomandări</b>	

## Anexa nr. 2 - Opțiuni de indicatori pentru criteriul Eficacitate

Denumirea indicatorului	Indicele de eficacitate generală a serviciilor																	
Criteriu specific aferent	C2. Eficacitatea																	
Definiție	C2.2 <i>Indicele de eficacitate generală a serviciilor</i>																	
Unitate de măsură	C2.2. Punctaj																	
Metodologie/ formulă	<p>Punctaj</p> <table border="1"> <tr> <td><i>Exemplu Indicator C2.2 Indicele de eficacitate generală a serviciilor Criterii de evaluare:</i></td> <td>2021</td> </tr> <tr> <td>C2.2.3.1 Numărul serviciilor care au început la ora programată (pe tipuri de instituții și zone)</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>C2.2.3.2 Numărul serviciilor finalizate în perioada programată (pe tipuri de instituții și zone)</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>C2.2.4.1 Durata întârzierilor serviciilor înregistrate la începutul acestora (pe tipuri de instituții și zone)</td> <td>Foarte ridicat</td> </tr> <tr> <td>C2.2.4.2 Durata întârzierilor serviciilor x înregistrate la sfârșitul acestora (pe tipuri de instituții și zone)</td> <td>Ridicat</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL</td> <td>20%</td> </tr> </table>		<i>Exemplu Indicator C2.2 Indicele de eficacitate generală a serviciilor Criterii de evaluare:</i>	2021	C2.2.3.1 Numărul serviciilor care au început la ora programată (pe tipuri de instituții și zone)	20%	C2.2.3.2 Numărul serviciilor finalizate în perioada programată (pe tipuri de instituții și zone)	25%	C2.2.4.1 Durata întârzierilor serviciilor înregistrate la începutul acestora (pe tipuri de instituții și zone)	Foarte ridicat	C2.2.4.2 Durata întârzierilor serviciilor x înregistrate la sfârșitul acestora (pe tipuri de instituții și zone)	Ridicat		12		12	Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL	20%
<i>Exemplu Indicator C2.2 Indicele de eficacitate generală a serviciilor Criterii de evaluare:</i>	2021																	
C2.2.3.1 Numărul serviciilor care au început la ora programată (pe tipuri de instituții și zone)	20%																	
C2.2.3.2 Numărul serviciilor finalizate în perioada programată (pe tipuri de instituții și zone)	25%																	
C2.2.4.1 Durata întârzierilor serviciilor înregistrate la începutul acestora (pe tipuri de instituții și zone)	Foarte ridicat																	
C2.2.4.2 Durata întârzierilor serviciilor x înregistrate la sfârșitul acestora (pe tipuri de instituții și zone)	Ridicat																	
	12																	
	12																	
Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL	20%																	
Sursa datelor	<i>Rapoarte anuale sau monitorizare ad-hoc)</i>  <i>Se utilizează timpul total anual disponibil pentru aprovizionare, astfel cum este definit prin lege.</i>																	
Comentarii/ recomandări	-																	

Denumirea indicatorului	Rata netă de înscriere în funcție de vârstă
Criteriu aferent	C2. Eficacitate
Definiție	<i>Elevi înscriși în învățământul primar după sex, tipul instituției și</i>

<b>Denumirea indicatorului</b>	Rata netă de înscriere în funcție de vârstă
	<i>intensitatea participării</i>
<b>Unitate de măsură</b>	Număr
<b>Sursa datelor</b>	OCDE EUROSTAT  <a href="https://www.oecd-ilibrary.org/education/improving-educational-equity-in-romania_f4a8c506-en">https://www.oecd-ilibrary.org/education/improving-educational-equity-in-romania_f4a8c506-en</a>  <a href="https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/educ_uae_enrp04/default/table?lang=en">https://ec.europa.eu/eurostat/databrowser/view/educ_uae_enrp04/default/table?lang=en</a>
<b>Comentarii/recomandări</b>	

## Anexa nr. 3 - Indicatori de performanță propuși pentru criteriul Accesibilitate

Denumirea indicatorului	C3.3 Indicele general al calității
Criteriu specific aferent	C3. Accesibilitatea
Definiția	C3.3.2 Percepția accesibilității C3.2.3 Timp mediu de rezolvare a unui caz/dosar/cerere (an) - percepție/evaluare subiectivă C3.2.5 Timpul mediu de așteptare la coadă pentru accesarea unui serviciu public
Unitate de măsură	C3.3.2 (categorie 0-9) C3.2.3 ore C3.2.5 ore
Metodologie/formulă	C3.3.2 medie - Exemplu de indicator C3.5.1 Calitatea facilităților în aer liber C3.2.3 Identificarea numărului total de ore de lucru efectuate pentru soluționarea tuturor cazurilor/dosarelor/solicitărilor de acordare a serviciului C3.2.5 Calculați (media sau mediana seriei de timp) timpul mediu de așteptare pe lista de așteptare (publică) pentru acordarea serviciului
Sursa datelor	<i>Chestionar de satisfacție a serviciilor educaționale din eșantion oferite de beneficiarii învățământului primar (utilizatori/elevi/familii) &amp; mystery shopping</i>  <i>Departamentul de resurse umane</i>
Comentarii/recomandări	

Denumirea indicatorului	Calitatea la MS
Criteriu aferent	C3. calitate
DEFINIȚIE	C3.5.1 calitatea facilităților exterioare C3.5.2 calitatea facilităților interioare C3.5.3 interacțiune telefonică C3.5.4 interacțiunea on-line
Unitate de măsură	C3.5.1 (categorie 0-9) C3.5.2 (categorie 0-9) C3.5.3 (categorie 0-9)

Denumirea indicatorului	Calitatea la MS		
	C3.5.4 (categorie 0-9)		
METODOLOGIE/FORMLĂ	<b>Exemplu Indicatorul C3.5.1</b> <i>Calitatea facilităților exterioare</i>		
	C3.5.1.1 Parcare	punctaj - 1...5	
	C3.5.1.2 Facilitățile pentru dizabilități	punctaj - 1...5	
	C3.5.1.3 Curățenie exterioară	punctaj - 1...5	
	C3.5.1.4 Intrarea	punctaj - 1...5	
	C3.5.1.5 Curățenia facilității	punctaj - 1...5	
	C3.5.1.6 Informații afișate despre program, pauze etc.	punctaj - 1...5	
	Medie	(Sumă)/ 6	
SURSA DATELOR	<i>Chestionarul de satisfacție al beneficiarilor de servicii publice inclus în eșantion și mystery shopping</i>		
COMENTARIJ/RECOMANDĂRI	-		

Denumirea indicatorului	Nivel de alfabetizare	
Criteriu aferent	C3. Calitate	
Definiție	<p><i>Nivelul de alfabetizare al elevilor cu vârste cuprinse între 6 și 14 ani necesită intervenții educaționale proactive, în special în mediile vulnerabile. Rata de alfabetizare arată cât de bine funcționează, în general, învățământul primar și programele de alfabetizare, însuflă populației abilități fundamentale de alfabetizare, pune în aplicare aceste abilități în viața de zi cu zi și face posibilă stăpânirea limbajului scris și menținerea legăturii. Capacitatea de a citi și de a scrie indică potențialul pentru o mai mare dezvoltare intelectuală, precum și progresul economic și socio-cultural al societății.</i></p> <p><i>Elevii care au obținut un punctaj "nefuncțional" sunt considerați ca fiind într-o poziție de analfabetism, în timp ce cei care au obținut un punctaj "funcțional" arată că pot localiza, înțelege și sintetiza informații dintr-un text scris.</i></p>	
Unitate măsură	de	<p><i>% punctaj pentru persoane nefuncționale</i></p> <p><i>% punctaj pentru persoane funcționale</i></p>
Sursa datelor	<p><i>BRIO;</i></p> <p><i>GLOBALDATA</i></p>	

Denumirea indicatorului	Nivel de alfabetizare
	<p><a href="https://business-review.eu/wp-content/uploads/2022/05/Raport-privind-nivelul-de-literatie-al-elevilor-din-Romania_2022.pdf">https://business-review.eu/wp-content/uploads/2022/05/Raport-privind-nivelul-de-literatie-al-elevilor-din-Romania_2022.pdf</a></p> <p><a href="https://www.globaldata.com/data-insights/macroeconomic/literacy-rate-in-romania/">https://www.globaldata.com/data-insights/macroeconomic/literacy-rate-in-romania/</a></p>
Comentarii/recomandări	

## Anexa nr. 4 - Indicatori de performanță propuși pentru criteriul Eficiență

Denumirea indicatorului	C4.1 Eficiența alocativă
Criteriu specific aferent	C4 Eficiența
Definiție	<i>Eficiența este de o importanță capitală, deoarece permite ajustarea proceselor de implementare/livrare și de gestionare, astfel încât să se obțină rezultate fără a crește costurile.</i>
Unitate de măsură	Număr
Metodologie/formulă	<i>Completați tariful serviciului x ca fiind suma plătită de beneficiarii serviciului/încasată de către o plată</i> <i>Suma totală pe care o primește un beneficiar și/sau o agenție de plată prin servicii</i>
Sursa datelor	<i>Pagină de pe internet / Raport Raport</i>
Comentarii/recomandări	Urmează a fi stabilit

Denumirea indicatorului	Ajutor financiar pentru gospodării și studenți
Criteriu aferent	C4
Definiție	<i>Ajutorul financiar din partea guvernului pentru gospodării și studenți ca procent din totalul cheltuielilor publice pentru educație - față de media UE</i>
Unitate de măsură	%
Sursa datelor	<i>Eurostat</i> <i><a href="https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Educational_expenditure_statistics&amp;oldid=584084#Financial_aid_to_households_and_students">https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Educational_expenditure_statistics&amp;oldid=584084#Financial_aid_to_households_and_students</a></i>
Comentarii/recomandări	

## Anexa nr. 5 - Indicatori de performanță propuși pentru criteriul Performanței proceselor

Denumirea indicatorului	C5.4 Indice de capacitate a resursei umane
Criteriu specific aferent	C5 Procesele/ Funcțiunile/ Capacitatea funcțiunilor
Definiție	C5.4.2 <i>Competențele angajaților implicați</i> <i>Angajații care au participat la cursuri de specialitate</i> <i>Numărul de angajați în funcție de posturile ocupate</i> C5.4.8 <i>Capacitatea de gestionare a resurselor umane (retenția personalului)</i>
Unitate de măsură	C5.4.2 Număr C5.4.8 Număr
Metodologie/formulă	C5.4.2= <i>Numărul de angajați care au participat la cursuri de specialitate în ultimii 2 ani/ Număr de angajați conform posturilor ocupate?</i>  C5.4.8 = <i>Numărul de angajați în domeniul resurselor umane</i>
Sursa datelor	Resurse umane conform Codului Administrativ
Comentarii/recomandări	Urmează sa se stabilească

Denumire indicator	C5.5 Indicele de calitate al locului de muncă																		
Criteriu specific aferent	C5 Procesele/ Funcțiunile/ Capacitatea funcțiunilor																		
Definiție	C5.5.1 <i>Calitatea locului de muncă</i> → C5.5.1.1 <i>Sprijin primit pentru probleme sociale</i> C5.5.1.2 <i>Sprijin primit pentru flexibilitatea locului de muncă</i> C5.5.1.3 <i>Echilibru între viața socială și profesională</i> C5.5.1.4 <i>Protecția sănătății</i>																		
Unitate de măsură	Valoare categorială																		
Metodologie/formulă	Exemplu Indicator C5.5.1 Calitatea locului de muncă <table border="1" data-bbox="590 1523 1476 1848"> <thead> <tr> <th></th> <th>Punctaj</th> <th>Pondere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C5.5.1.1 <i>Sprijin primit pentru probleme sociale</i></td> <td>1--&gt; 10</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>C5.5.1.2 <i>Sprijin primit pentru flexibilitatea locului de muncă</i></td> <td>1--&gt; 10</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>C5.5.1.3 <i>Echilibru între viața socială și profesională</i></td> <td>1--&gt; 10</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>C5.5.1.4 <i>Protecția sănătății</i></td> <td>1--&gt; 10</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>C5.5.1 Calitatea la locul de muncă</td> <td>SUM</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Punctaj	Pondere	C5.5.1.1 <i>Sprijin primit pentru probleme sociale</i>	1--> 10	0,25	C5.5.1.2 <i>Sprijin primit pentru flexibilitatea locului de muncă</i>	1--> 10	0,25	C5.5.1.3 <i>Echilibru între viața socială și profesională</i>	1--> 10	0,25	C5.5.1.4 <i>Protecția sănătății</i>	1--> 10	0,25	C5.5.1 Calitatea la locul de muncă	SUM	
	Punctaj	Pondere																	
C5.5.1.1 <i>Sprijin primit pentru probleme sociale</i>	1--> 10	0,25																	
C5.5.1.2 <i>Sprijin primit pentru flexibilitatea locului de muncă</i>	1--> 10	0,25																	
C5.5.1.3 <i>Echilibru între viața socială și profesională</i>	1--> 10	0,25																	
C5.5.1.4 <i>Protecția sănătății</i>	1--> 10	0,25																	
C5.5.1 Calitatea la locul de muncă	SUM																		
Sursa datelor	Pagini de pe internet / Rapoarte																		
Comentarii/recomandări	Urmează a fi stabilit																		

<b>Denumire indicator</b>	<b>C5.6 Indice general de digitalizare</b>
<b>Criteriu specific aferent</b>	<b>C5 Procesele/ Funcțiunile/ Capacitatea funcțiunilor</b>
<b>Definiție</b>	<i>C5.6.1 Mijloace de furnizare a serviciilor C5.6.6 Digitalizarea templatelor</i>
<b>Unitate de măsură</b>	<i>C5.6.1 Număr C5.6.6 Număr</i>
<b>Metodologie/formulă</b>	<i>Număr de servicii oferite online / Număr de servicii oferite exclusiv față în față Număr de formulare electronice care pot fi completate / Total formulare aferente serviciului</i>
<b>Sursa datelor</b>	<i>Date colectate din rapoartele privind structura IT</i>
<b>Comentarii/recomandări</b>	<b>Urmează a fi stabilit</b>

<b>Denumire indicator</b>	<b>Raportul elev-profesor</b>
<b>Criteriu aferent</b>	<b>C6</b>
<b>Definiție</b>	<i>Raportul elev-profesor (A) și numărul de cadre didactice (B) în învățământul primar, comparativ cu media UE.  Ratele elev-profesor se calculează prin împărțirea numărului de elevi și studenți echivalenți cu normă întreagă la fiecare nivel de învățământ la numărul de cadre didactice echivalente cu normă întreagă la același nivel. Acest raport nu trebuie confundat cu mărimea medie a claselor.</i>
<b>Unitate de măsură</b>	<i>A Ratele elev-profesor - %. B Numărul de cadre didactice - .000</i>
<b>Sursa datelor</b>	<i>Eurostat  <a href="https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Primary_education_statistics#Participation">https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Primary_education_statistics#Participation</a></i>
<b>Comentarii/recomandări</b>	

## Anexa nr. 6 - Indicatori de performanță propuși pentru criteriul Bune practici

Denumire indicator	C6.1 Indicele de utilizare a bunelor practici																																			
Criteriu specific aferent	C6 Bune practici																																			
Definiție	<p>Noile tehnologii sunt aplicate pentru sudarea șinelor, întreținerea și repararea mecanizată a infrastructurii feroviare și controlul parametrilor tehnici ai infrastructurii.</p> <p>C6.1.1 Inovare C6.1.2 Implicare/Co-creare</p>																																			
Unitate de măsură	Punctaj																																			
Metodologie/formulă	<p><b>Exemplu indicator C6.1 Indicele de utilizare a bunelor practici</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Criterii de evaluare:</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C6.1.1.1 Participarea la competiții de bune practici</td> <td>NU</td> </tr> <tr> <td>C6.1.1.2 Numărul măsurilor de inovare sau îmbunătățire a performanței serviciului public</td> <td>DA</td> </tr> <tr> <td>C6.1.1.4 Existența instrumentelor de feedback din partea beneficiarilor serviciilor</td> <td>NU</td> </tr> <tr> <td>C6.1.1.5 Numărul de beneficiari care oferă feedback</td> <td>da</td> </tr> <tr> <td>C6.1.2.1 Planificarea implicării beneficiarilor</td> <td>NU</td> </tr> <tr> <td>C6.1.2.2 Organizarea de ședințe publice</td> <td>NU</td> </tr> <tr> <td>C6.1.2.3 Proceduri de gestionare a petițiilor</td> <td>NU</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5</td> </tr> <tr> <td><b>Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL</b></td> <td><b>33%</b></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Grila de evaluare:</th> <th>Punctaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 = niciun criteriu realizat</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>1 = 1-3 din criterii realizate</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2 = 2-5 din criterii realizate</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3 = 6-7 criterii realizate</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>MAXIM TOTAL PUNCTAJ = 15 puncte</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Criterii de evaluare:	2021	C6.1.1.1 Participarea la competiții de bune practici	NU	C6.1.1.2 Numărul măsurilor de inovare sau îmbunătățire a performanței serviciului public	DA	C6.1.1.4 Existența instrumentelor de feedback din partea beneficiarilor serviciilor	NU	C6.1.1.5 Numărul de beneficiari care oferă feedback	da	C6.1.2.1 Planificarea implicării beneficiarilor	NU	C6.1.2.2 Organizarea de ședințe publice	NU	C6.1.2.3 Proceduri de gestionare a petițiilor	NU		2		5	<b>Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL</b>	<b>33%</b>	Grila de evaluare:	Punctaj	0 = niciun criteriu realizat	0	1 = 1-3 din criterii realizate	5	2 = 2-5 din criterii realizate	10	3 = 6-7 criterii realizate	15	MAXIM TOTAL PUNCTAJ = 15 puncte	
Criterii de evaluare:	2021																																			
C6.1.1.1 Participarea la competiții de bune practici	NU																																			
C6.1.1.2 Numărul măsurilor de inovare sau îmbunătățire a performanței serviciului public	DA																																			
C6.1.1.4 Existența instrumentelor de feedback din partea beneficiarilor serviciilor	NU																																			
C6.1.1.5 Numărul de beneficiari care oferă feedback	da																																			
C6.1.2.1 Planificarea implicării beneficiarilor	NU																																			
C6.1.2.2 Organizarea de ședințe publice	NU																																			
C6.1.2.3 Proceduri de gestionare a petițiilor	NU																																			
	2																																			
	5																																			
<b>Punctaj realizat*100/MAXIM TOTAL</b>	<b>33%</b>																																			
Grila de evaluare:	Punctaj																																			
0 = niciun criteriu realizat	0																																			
1 = 1-3 din criterii realizate	5																																			
2 = 2-5 din criterii realizate	10																																			
3 = 6-7 criterii realizate	15																																			
MAXIM TOTAL PUNCTAJ = 15 puncte																																				
Sursa datelor	Raport de activitate Registrul de feedback																																			

Denumire indicator	C6.1 Indicele de utilizare a bunelor practici
Comentarii/recomandări	Urmează a fi stabilit

Denumire indicator	Școli în cadrul PNRAS
Criteriu aferent	C7. Bune practici
Definiție	<i>O serie de școli primare finanțate din fonduri publice beneficiare ale PNRAS B cheltuieli totale</i>
Unitate de măsură	<i>A număr B MEUR (milioane EUR)</i>
Sursa datelor	<i>Ministerul Educației  <a href="http://www.edu.ro/PNRAS">http://www.edu.ro/PNRAS</a></i>
Comentarii/recomandări	

## Anexa nr. 7 - Indicatori de performanță propuși pentru criteriul Transparență

Denumire indicator	C7.1 Indicele general de transparență
Criteriu specific aferent	7: Transparență
Definiție	<p><i>Transparența și integritatea au devenit valori fundamentale în funcționarea economiei și trebuie să se reflecte și în evaluarea performanțelor serviciilor publice</i></p> <p><i>C7.1.1 Grad de informare publică</i></p> <p><i>C7.1.2 Gradul de livrare a datelor deschise</i></p> <p><i>C7.1.3 Disponibilitatea obiectivelor de performanță și a rezultatelor organizației</i></p>
Unitate de măsură	<p><i>C7.1.1 Valoare categorială</i></p> <p><i>C7.1.2 Gradul de livrare a datelor deschise</i></p> <p><i>C7.1.3 Disponibilitatea obiectivelor de performanță și a rezultatelor organizaționale</i></p>
Metodologie/formulă	<p><i>C7.1.1 Suma valorii ponderate cu privire la următoarea problemă =</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Calculați rata de răspuns informații precum: nr. de răspunsuri/nr. de solicitări de interes.</i></li> </ul> <p><i>Identificarea numărului de accesări/an ale paginii de internet a serviciului public. Se va identifica dacă există o listă de întrebări și răspunsuri frecvente pe pagina de internet</i></p> <p><i>facilități de căutare pe site-ul web al serviciului public</i></p> <p><i>Standard general implementat</i></p> <p><i>C7.1.2 Suma valorii ponderate cu privire la următoarea problemă =</i></p> <p><i>informații actualizate privind achizițiile publice ale instituției</i></p> <p><i>informații actualizate privind contractele entității</i></p> <p><i>informații în format editabil privind bugetul și execuția bugetară a entității</i></p> <p><i>C7.1.3 Suma valorii ponderate cu privire la următoarea problemă =</i></p> <p><i>Disponibilitatea raportului anual</i></p> <p><i>Datele de contact ale managerilor responsabili de anumite servicii publice</i></p>
Sursa datelor	<p><i>Registrul de transparență</i></p> <p><i>Site web</i></p>

Denumire indicator	C7.1 Indicele general de transparență
Comentarii/recomandări	Urmează a se stabili

Denumire indicator	Satisfacția beneficiarilor
Criteriu aferent	C8. Transparență
Definiție	<p><i>Se propune un indice global (la fel ca indicele general de transparență indicat în documentul metodologic) bazat pe un sondaj direct al utilizatorilor în legătură cu următoarele aspecte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Serviciile publice dispun de sisteme adecvate pentru diseminarea informațiilor către public;</i></li><li>- <i>Serviciile publice pun la dispoziția părților interesate date publice deschise;</i></li><li>- <i>Serviciile publice utilizează mai multe canale de informare;</i></li><li>- <i>Utilizatorii și comunitățile sunt mulțumiți de structura informațiilor</i></li></ul> <p><i>A se vedea și Grila de interviu, punctul VIII Transparență</i></p>
Unitate de măsură	Indice
Sursa datelor	Sondaj
Comentarii/recomandări	

## Anexa nr. 8 - Directivele și politicile europene și naționale care reglementează sectorul

Învățământul primar cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV și are o durată de 5 ani, deși durata poate varia între patru și șapte ani. Prin urmare, acest ciclu durează, de obicei, până când un copil împlinește 10-12 ani. Programele școlare primare sunt, de obicei, concepute pentru a le oferi elevilor competențe de bază în materie de alfabetizare și de calcul (cu alte cuvinte, de citire și calcul) și pentru a pune bazele unei fundații solide pentru învățarea și înțelegerea domeniilor de bază ale cunoașterii, dezvoltării personale și sociale care urmează să fie cultivate prin învățământul secundar inferior. Astfel, sistemul se concentrează pe educarea elevilor cu privire la cunoștințele de bază, cu puțină sau chiar deloc specializare.

Cadrul strategic pentru **Spațiul European al Educației (SEE)** promovează colaborarea între statele membre ale UE și principalele părți interesate permițând monitorizarea progreselor înregistrate în vederea aplicării unei viziuni unitare.

Acest lucru se realizează prin consolidarea mijloacelor de cooperare în materie de politici publice și prin angajarea părților interesate cu scopul de a promova implicarea acestora în inițiativă de consolidare a sinergiilor cu alte inițiative relevante, inclusiv cu Spațiul european de cercetare și Procesul de la Bologna - prin care sunt identificate obiective și indicatori pentru a ghida activitatea și a monitoriza progresele înregistrate în vederea realizării SEE, promovând integrarea educației și formării.

**Monitorul educației și formării** prezintă analiza anuală a Comisiei Europene cu privire la evoluțiile din sistemele de educație și formare profesională. Rapoartele reunesc cele mai recente date disponibile și alte informații, împreună cu actualizări privind măsurile politice naționale, și contribuie la monitorizarea cadrului politic al SEE. Rapoartele de țară ale Monitorului educației și formării prezintă și evaluează principalele politici recente și emergente la toate nivelurile de educație din statele membre ale UE. Acestea oferă o imagine detaliată a performanței țărilor în raport cu obiectivele la nivelul UE convenite în cadrul SEE și se bazează pe cele mai recente date cantitative și calitative disponibile.

**Eurydice** este o rețea a cărei sarcină este de a explica modul în care sunt organizate și funcționează sistemele de educație în Europa. Aceasta publică descrieri ale sistemelor naționale de educație, studii comparative pe teme specifice, indicatori și date statistice în domeniul educației.

**Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030** definește cadrul național pentru implementarea Agendei 2030, oferind o foaie de parcurs pentru atingerea celor 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă. Această strategie este împărțită în trei capitole, după cum urmează:

Capitolul 1: Oferă o analiză a conceptului de dezvoltare durabilă din perspectivă internațională, europeană și națională, evidențiind modul de adoptare și integrare a dezvoltării durabile în documentele de politici ale ONU și UE, precum și în politicile publice din România.

Capitolul 2: Prezentarea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă (17 ODD).

Capitolul 3: Definește cadrul operațional pentru implementarea și monitorizarea obiectivelor și Țintelor din cadrul strategiei.

ODD 4 are ca scop *"Asigurarea unei educații de calitate incluzive și echitabile și promovarea oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții pentru toți"*. Strategia vizează asigurarea accesului tuturor copiilor la o educație preșcolară, primară și secundară echitabilă și de calitate, care să genereze rezultate relevante și eficiente, creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dispun de competențe corespunzătoare, promovarea ocupării forței de muncă prin locuri de muncă decente și a spiritului antreprenorial, precum și asigurarea dobândirii de către fiecare cursant a unor competențe relevante pentru a promova dezvoltarea durabilă. În acest sens, principalele elemente vizate de strategie sunt: educația formală, infrastructura educațională, abandonul școlar timpuriu și ratele de părăsire timpurie a școlii, învățarea pe tot parcursul vieții, educația pentru dezvoltare durabilă, finanțarea și reformele.

**Obiectivele stabilite pentru 2030 urmăresc:**

- Reducerea abandonului școlar timpuriu în sistemul de învățământ;
- Realizarea unui sistem educațional bazat pe competențe și centrat pe elev;
- Să asigure că toți elevii dobândesc competențele și cunoștințele necesare;
- Să sublinieze rolul pe care îl deține educația civică în procesul educațional;
- Modernizarea sistemului educațional prin adaptarea metodelor de predare;
- Organizarea învățământului profesional și tehnic;
- Extinderea facilităților de învățare pe tot parcursul vieții și de formare profesională;
- Extinderea rețelei de centre comunitare de formare continuă de către autoritățile locale;
- Continuarea implicării întreprinderilor în sprijinirea înscrierii angajaților în astfel de programe;
- Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți cu competențe corespunzătoare;
- Creșterea nivelului de educație financiară în rândul cetățenilor;
- Extinderea conceptului de dezvoltare durabilă în învățământul universitar formal.

**Mecanismul de redresare și de reziliență** va sprijini eforturile naționale de reducere a abandonului școlar timpuriu. Reducerea acestei rate este una dintre prioritățile cuprinse în Raportul România Educată (2021), care reprezintă cadrul strategic național în domeniul educației până în 2030. Această inițiativă va fi, de asemenea, sprijinită în mare măsură în cadrul Planului național de Redresare și Reziliență (PNRR).

În același timp, Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar (PNRAS), adoptat în decembrie 2021, reprezintă una dintre cele mai importante măsuri educaționale din cadrul PNRR. În martie 2022, Ministerul Educației a anunțat lista școlilor eligibile pentru a beneficia de acest program.

În cadrul PNRAS, cel puțin 2 500 de școli din ciclul primar și secundar, finanțate din fonduri publice, ce prezintă un număr mare de elevi și un risc ridicat sau mediu de abandon școlar, vor primi finanțări de până la 200 000 de euro. Aceste școli pot demara activități

educaționale și de sprijin, cum ar fi cursuri compensatorii, activități extrașcolare, activități în aer liber, angajarea de consilieri și mediatori școlari (în comunitățile de romi) sau achiziționarea de echipamente IT.

**Proiectul România Educată** este proiectul național inițiat de Președintele României pentru a susține reconsolidarea societății în jurul valorilor, dezvoltând o cultură a succesului bazată pe performanță, muncă, talent, onestitate și integritate. Demersul a fost conceput pentru viitor, urmărind să răspundă provocărilor din viitoarele decenii.

Până în prezent, aceasta constituie cea mai amplă și mai lungă consultare publică privind politicile publice în domeniul educației. Inițiativa exprimă dorința Președintelui României ca fiecare cetățean să beneficieze de posibilitatea de a contribui la acest proiect, consultarea fiind bazată pe așteptările întregii societăți, nu doar ale experților.

Proiectul "România Educată" a demarat în 2016 și a fost structurat în trei etape. Prima fază (2016-2017) a presupus o serie de activități și consultări; a doua fază (2017-2018) s-a bazat pe elementele de viziune identificate în faza anterioară pentru a continua consultarea privind strategia privind educația pentru 2030; a treia fază (2018-2021) a presupus lansarea în dezbatere publică a documentelor rezultate din fazele anterioare.

Totodată, în această perioadă, Administrația Prezidențială a coordonat un proiect finanțat prin Programul de sprijinire a reformelor structurale (SRSS) al Uniunii Europene, în cadrul căruia au fost elaborate, în colaborare cu Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), patru proiecte de politici publice pe următoarele teme: (1) cariera didactică, (2) managementul educațional, (3) echitatea, (4) educația timpurie. Fiecare document vine în completarea propunerilor "România Educată".

Rezultatele prezentate pentru dezbatere publică stau la baza Programului de guvernare pentru 2020-2024. Toate rezultatele, etapele și activitățile sunt descrise în detaliu pe website-ul proiectului: [www.romaniaeducata.eu](http://www.romaniaeducata.eu)

Administrația Prezidențială, prin Departamentul pentru Educație și Cercetare, lucrează în prezent la definitivarea rezultatelor "România Educată", în colaborare cu Ministerul Educației. Prioritatea este de a corela obiectivele "România Educată" cu discuțiile privind următorul ciclu financiar al UE (2021-2027). Proiectul de lege pentru modificarea Legii educației naționale a fost adoptat de Guvern și se află în procedură parlamentară.

În perioada 2018-2021, Administrația Prezidențială a colectat opinii și recomandări ale cetățenilor în vederea îmbunătățirii documentelor rezultate din proiect. De asemenea, Administrația Prezidențială a organizat o serie de evenimente pentru a disemina rezultatele proiectului, inclusiv dezbateri complementare. Au fost abordate subiecte precum guvernarea sistemului educațional, finanțarea sistemului educațional etc.

Finalizarea proiectului (2021) a implicat integrarea feedback-ului primit și actualizarea raportului cu evoluțiile recente, actualizările, recomandările OCDE și lecțiile învățate în contextul pandemiei COVID-19. În același timp, unele dintre prevederile Proiectului au fost incluse în Planul național de redresare și reziliență (PNRR).

Prin adoptarea Memorandumului privind implementarea Proiectului "România Educată", Guvernul României și-a asumat obiectivele și țintele strategice în domeniul educației stabilite prin proiect. Obiectivele<sup>6</sup> stabilite în ceea ce privește învățământul primar pentru următoarea perioadă (2030) sunt următoarele:

- Obiectivul 1: Reducerea ratei de abandon școlar;
- Obiectivul 2: Reducerea semnificativă a ratei analfabetismului funcțional în rândul elevilor;
- Obiectivul 3: Revizuirea curriculei de învățământ în vederea concentrării pe competențe, flexibilitate și digitalizare;
- Obiectivul 4: Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor;
- Obiectivul 5: Sprijinirea abordărilor pedagogice ce vizează personalizarea învățării, învățarea științifică bazată pe cercetare, învățarea bazată pe probleme/proiecte, în locul învățării prin memorare;
- Obiectivul 6. Dezvoltarea abilităților de viață, a conștiinței civice și de mediu în rândul elevilor.

---

<sup>6</sup> Raport final România Educată, iulie 2021, disponibil la <http://www.romaniaeducata.eu/wp-content/uploads/2021/07/Raport-Romania-Educata-14-iulie-2021.pdf>

## Anexa nr. 9 - Cadrul legislativ aferent sectorului

Cadrul juridic general de organizare, administrare și funcționare a învățământului în România este stabilit prin Constituția României (Capitolul 2, art. 32), Legea educației naționale - legi și ordonanțe de guvern. Procedurile și reglementările specifice sunt stabilite prin Hotărâri de Guvern și Ordine ale Ministrului Educației.

Cadrul legislativ general pentru organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar, inclusiv a învățământului primar, este asigurat de Legea educației naționale (Legea 1/2011)<sup>7</sup>, prezentată în continuare.

În conformitate cu Legea educației naționale (Legea 1/2011 actualizată), învățământul primar, cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV.

Cadrul organizatoric specific pentru întreaga activitate a unităților de învățământ preuniversitar este stabilit prin Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4183/2022)<sup>8</sup>.

### Constituția României

Principiile de bază ale educației în România sunt prevăzute în Constituție, Capitolul II - Drepturile și libertățile fundamentale, Articolul 32 - Dreptul la educație.

Conform acestui articol:

- ✓ Dreptul la învățătură este asigurat prin învățământul general obligatoriu, prin învățământul liceal și prin cel profesional, prin învățământul superior, precum și prin alte forme de instrucție și de perfecționare.
- ✓ Învățământul de toate gradele se desfășoară în limba română. În condițiile legii, învățământul se poate desfășura și într-o limbă de circulație internațională.
- ✓ Dreptul persoanelor aparținând minorităților naționale de a învăța limba lor maternă și dreptul de a putea fi instruite în această limbă sunt garantate; modalitățile de exercitare a acestor drepturi se stabilesc prin lege.
- ✓ Învățământul de stat este gratuit. Statul acordă burse sociale de studii copiilor și tinerilor proveniți din familii defavorizate și celor instituționalizați, în condițiile legii.
- ✓ Învățământul de toate gradele se desfășoară în unități de stat, particulare și confesionale, în condițiile legii.
- ✓ Autonomia universitară este garantată.
- ✓ Statul asigură libertatea învățământului religios, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult. În școlile de stat, învățământul religios este organizat și garantat prin lege.

<sup>7</sup> Această lege a fost înlocuită de Legea 198/2023 și Legea 199/2023, intrate în vigoare la 2 sept. 2023.

<sup>8</sup> Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022

## Legea educației naționale<sup>9</sup>

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, asigură cadrul pentru exercitarea dreptului fundamental la învățare pe tot parcursul vieții sub autoritatea statului român. Totodată, legea reglementează structura, atribuțiile, organizarea și funcționarea sistemului de învățământ național de stat, particular și confesional.

Legea vizează promovarea unui învățământ orientat pe valori, creativitate, capacități cognitive, capacități volitive și capacități acționale, cunoștințe fundamentale și cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă, în profesie și în societate.

Statul asigură cetățenilor drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar și superior, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții, fără nicio formă de discriminare. De aceleași drepturi se bucură și cetățenii altor state membre ale UE, ai țărilor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene. Drepturile sunt recunoscute în mod egal tuturor minorilor care solicită sau au primit o formă de protecție în România, minorilor străini și copiilor apatrizi a căror ședere în România este recunoscută oficial prin lege. Educația este o prioritate națională în România.

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior românesc<sup>10</sup>.

✓ Principiul echității, accesul la învățare se realizează fără discriminare;	✓ Principiul asigurării egalității de șanse;
✓ Principiul calității, în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;	✓ Principiul autonomiei universitare;
✓ Principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;	✓ Principiul libertății academice;
✓ Principiul eficienței, care vizează obținerea unor rezultate educaționale maxime prin gestionarea resurselor existente;	✓ Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
✓ Principiul descentralizării prin care principalele decizii sunt luate de actorii direct implicați în proces;	✓ Principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
✓ Principiul răspunderii publice, conform căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public pentru	✓ Principiul incluziunii sociale;
	✓ Principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
	✓ Principiul participării și responsabilității părinților;
	✓ Principiul promovării educației

<sup>9</sup> În conformitate cu Legea 198/2023 și Legea 199/2023 care intră în vigoare la 2 sept. 2023 <https://lege5.ro/Gratuit/geztqmjtgg2tm/legea-nr-198-2023-a-invatamantului-preuniversitar>

<sup>10</sup> Art. 3 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

<p>performanțele lor;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;</li><li>✓ Principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;</li><li>✓ Principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;</li></ul>	<p>pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;</li><li>✓ Principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;</li><li>✓ Principiul respectării dreptului la opinie al elevului/studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.</li></ul>
---	---

Scopul educației și formării profesionale a copiilor, tinerilor și adulților<sup>11</sup> vizează dezvoltarea de competențe, sub forma unui set multifuncțional și transferabil de cunoștințe, abilități/abilități și aptitudini necesare pentru:

- ✓ integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- ✓ împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- ✓ ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii sustenabile.
- ✓ formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- ✓ educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- ✓ cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

### Norme organizaționale și operaționale

Organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare în conformitate cu dispozițiile legislației aplicabile. Unitatea de învățământ este organizată și funcționează individual în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, cu regulamentul propriu adoptat în baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.430/2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022.

<sup>11</sup> Articolul 4 din Legea educației naționale 1/2011;

Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ conține norme generale, în funcție de tipul acestora, precum și norme specifice pentru fiecare instituție de învățământ. Regulamentul de ordine interioară conține prevederile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și în contractele colective de muncă aplicabile și se aprobă prin hotărâre a Consiliului de administrație, după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale, reprezentative pentru domeniul de activitate al învățământului preuniversitar.

Managementul instituțiilor de învățământ cu personalitate juridică este asigurat în conformitate cu prevederile legale. Școala cu personalitate juridică este administrată de consiliul de administrație, de director și, după caz, de directorii adjuncți.

În vederea îndeplinirii sarcinilor sale, conducerea școlii consultă toate organismele implicate: consiliul profesorilor, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative din învățământul preuniversitar care au membri în școală, consiliul părinților și/sau asociația de părinți, consiliul elevilor din școală, autoritățile administrației publice locale și reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului profesional și tehnic și/sau a formării practice.

În conformitate cu prevederile Legii educației naționale, învățământul primar include nivelul pregătitor până la clasa a IV-a.

În învățământul primar, o clasă lucrează cu un singur profesor și cuprinde în medie 20 de elevi, dar nu mai puțin de 12 și nu mai mult de 25. Cu toate acestea, Ministerul Educației poate aproba clase sub numărul minim sau peste numărul maxim de elevi pe clasă - în funcție de condițiile specifice (zone izolate, clase cu studii în limbile minorităților naționale etc.). Manualele școlare pentru învățământul primar public sunt furnizate gratuit.

Evaluarea școlară, sumativă și formativă se realizează la nivelul clasei și al școlii, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale 1/2011.

O.M. nr. 4183/2022, care reglementează Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, stabilește, de asemenea, varietatea de instrumente de evaluare care urmează să fie utilizate la nivelul școlii. Printre acestea se pot număra: întrebări orale; lucrări scrise/teste; experimente științifice și activități practice; rapoarte; proiecte; teste practice, precum și alte instrumente elaborate de către departamentele/departamentele școlare.

Nu există teste naționale standardizate aplicate în învățământul preuniversitar, dar există evaluări naționale la sfârșitul claselor a II-a și a IV-a. De asemenea, a fost finalizat Programul-Pilot Național de testare Standardizată, conform comunicatelor Ministerului Educației ([https://www.edu.ro/comunicat\\_presa\\_32\\_2022\\_finalizare\\_program\\_pilot\\_evaluare\\_standard\\_izata](https://www.edu.ro/comunicat_presa_32_2022_finalizare_program_pilot_evaluare_standard_izata))



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Titlul proiectului: "Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice"

Codul proiectului: cod MySMIS 127589 / cod SIPOCA 616

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020  
Proiect care promovează egalitatea între bărbați și femei și nediscriminarea

---

**BENEFICIAR:** Secretariatul General al Guvernului  
**PARTENERI:** Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației  
Patronatul Serviciilor Publice

DATA PUBLICĂRII: SEPTEMBRIE 2023

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu  
Poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

---

Material distribuit gratuit

